



# GUÍA PARA LA ENTREGA DOCUMENTAL EN LOS PROCESOS DE TRASPASO DE JEFATURAS EN EL ÓRGANO JUDICIAL

**UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y  
ARCHIVOS**

ELABORA	REVISA	VISTO BUENO
		
<p>Licdo. Julio Alberto Chávez Henríquez Jefe de la Unidad de Gestión Documental y Archivos</p>	<p>Licdo. Luis David Torres Tejada Director de Servicios Técnico Judiciales</p>	<p>Licdo. Félix Rubén Gómez Arévalo Gerente General de Asuntos Jurídicos</p>



Dr. José Oscar Armando Pineda Navas  
Presidente del Órgano Judicial y de la Corte Suprema de Justicia

**AUTORIZA**

## CONTENIDO GENERAL

INTRODUCCIÓN.....	i
TÍTULO I.....	1
DISPOSICIONES GENERALES.....	1
CAPÍTULO UNICO .....	1
OBJETIVOS, ALCANCES, DEFINICIONES FUNDAMENTALES, BASE NORMATIVA.....	1
TÍTULO II.....	4
ENTREGA DOCUMENTAL EN LOS PROCESOS DE TRASPASO DE JEFATURAS .....	4
CAPÍTULO I.....	4
PROCESO PARA LA ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DE DOCUMENTOS.....	4
CAPÍTULO II.....	11
PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DOCUMENTAL .....	11
DELIMITACIÓN DE RESPONSABILIDADES.....	12
CAPÍTULO III.....	13
DISPOSICIONES FINALES .....	13
ANEXOS.....	14
ANEXO 1 .....	15
FORMATO DE TRASPASO DE JEFATURAS PARA OFICINAS ADMINISTRATIVA Y JURÍDICAS .....	15
ANEXO 2.....	18
FORMATO DE TRASPASO DE JEFATURAS .....	18
PARA JUZGADOS Y TRIBUNALES DEL ÓRGANO JUDICIAL.....	18
DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y OFICINAS JURÍDICAS.....	22
SEDES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL.....	31
Bibliografía.....	45

## INTRODUCCIÓN

La presente “GUÍA PARA LA ENTREGA DOCUMENTAL EN LOS PROCESOS DE TRASPASO DE JEFATURAS EN EL ÓRGANO JUDICIAL”, ha sido elaborada a efecto de contribuir con el acceso a la Información Pública a través de la Gestión Documental, brindando transparencia en las actuaciones realizadas por las unidades productoras o generadoras de documentos en el Órgano Judicial, cuando el funcionario responsable del mismo cese en sus funciones por alguna razón y reciba un funcionario nuevo, definiendo los parámetros que se deben desarrollar con la información producida en el periodo de tiempo durante el cual el funcionario ejerció sus funciones consolidando estos parámetros en dos pasos fundamentales: elaboración de inventarios de documentos y entrega de documentos y actas al funcionario que recibe.

# TÍTULO I

## DISPOSICIONES GENERALES

### CAPÍTULO UNICO

#### OBJETIVOS, ALCANCES, DEFINICIONES FUNDAMENTALES, BASE NORMATIVA

##### OBJETIVO GENERAL.

**Art. 1.-** Regular la entrega documental en los procesos de traspaso de jefaturas cuando el funcionario responsable del mismo cese en sus funciones por alguna razón y reciba un funcionario nuevo, definiendo los parámetros que se deben desarrollar con la información producida en el periodo de tiempo durante el cual el funcionario ejerció sus funciones;

##### OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

**Art. 2.-** Los objetivos específicos para la elaboración de la presente guía son los siguientes:

- Contribuir con el acceso a la Información Pública a través de la Gestión Documental, al brindar transparencia en las actuaciones realizadas por las unidades productoras o generadoras de documentos en el Órgano Judicial.
- Definir los pasos a realizar cuando finalice un proceso de gestión por un funcionario y la recepción de la gestión por parte del nuevo funcionario.

##### ALCANCES.

**Art. 3.-** Los procesos plasmados en la presente guía están dirigidos a todas las unidades organizativas productoras y generadoras de documentos del Órgano Judicial.

##### DEFINICIONES FUNDAMENTALES.

**Art. 4.-** Para los efectos de esta guía se definen los siguientes conceptos:

- a) **Acta:** Documento emanado por funcionario público a efecto de consignar un hecho material, o un hecho jurídico que recoge los puntos discutidos y los acuerdos adoptados a efecto de darles validez jurídica.

- b) **Archivo:** Es uno o más conjuntos de documentos, sea cual fuere su fecha, su forma, y soporte material, acumulado en un proceso natural por una persona o institución pública o privada en el transcurso de su gestión, conservados, respetando aquel orden, para servir como testimonio e información para la persona o institución que los produce, para los ciudadanos o para servir de fuentes de historia.
- c) **Archivística:** Estudio teórico práctico de los principios, procedimientos y problemas concernientes a las funciones de los archivos, entendiendo por archivo tanto a los documentos como a su entorno, su organización en edificios e instalaciones adecuadas.
- d) **Archivo de Gestión:** Son los archivos creados por las diferentes oficinas productoras, para resguardar los documentos que sustentan las actividades diarias que se encuentran en su fase activa, trámite o en constante movimiento entre oficinas o Despachos, hasta que concluye el proceso, trámite u objeto para el cual fue creado.

Dentro de estos archivos existen procesos de recepción, despacho y distribución de información o correspondencia; esta documentación deberá ser organizada en mobiliario adecuado para ello en los que se conserva la información generada en cada una de las oficinas productoras, hasta que se requiera su transferencia hacia el Archivo Administrativo Central.

- e) **Archivo Central:** Unidad administrativa que coordina y controla el funcionamiento de los archivos de gestión y reúne los documentos transferidos por los mismos una vez finalizado su trámite y cuando su consulta es constante.

El archivo Central, en la Corte Suprema de Justicia está conformado por: Sección de Archivo Especializado Judicial Central y sus Anexos, Sección de Archivo Especializado de Salas y Oficinas Jurídicas, Sección de Archivo Administrativo Central, ubicados en San Salvador y los archivos periféricos ubicados en Metapán, Sonsonate, Santa Ana, Tecoluca departamento de San Vicente y Usulután.

- f) **Acervo Documental:** Conjunto ordenado y orgánico de documentos, producidos y recibidos durante la gestión de una institución o entidad, y que representan el respaldo de las distintas actividades o vivencias que estos entes han experimentado durante su existencia o en un tiempo determinado.
- g) **Documento:** Información registrada, cualquiera que sea su forma o el medio utilizado, escrito, sonoro, audiovisual, fotográfico y otros que registren actividad institucional desde su generación.
- h) **Documentación Administrativa:** soporte material que registra los actos de la administración pública en el ejercicio de las atribuciones de cada entidad, como prueba testimonial de sus funciones.
- i) **Dependencia:** Es un término con diversos usos que puede utilizarse para mencionar a una relación de origen o conexión, a la subordinación.

- j) **Ciclo Vital de los Documentos:** Etapas sucesivas por las que atraviesan los documentos desde su producción o recepción, hasta su disposición final.
- k) **Foliar:** Acción de numerar hojas.
- l) **Folio:** Hoja.
- m) **Funcionario público:** persona que desempeña un empleo público, se trata de un trabajador que cumple funciones en un organismo del Estado. <sup>1</sup>
- n) **Gestión Documental:** Conjunto de actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación
- o) **Inventario Documental:** Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental.
- p) **Jefatura:** Sinónimo de gobierno, jerarquía, soberanía, dominio, autoridad, dirección, regencia, judicatura, rectora.<sup>2</sup>
- q) **Organización Documental:** Proceso archivístico orientado a la clasificación, la ordenación y la descripción de los documentos de una institución.
- r) **Organización de Archivos:** Conjunto de operaciones técnicas y administrativas cuya finalidad es la agrupación documental relacionada en forma jerárquica con criterios orgánicos o funcionales.

## BASE NORMATIVA

**Art. 5.-** La base normativa de la presente guía se encuentra regulada en las disposiciones siguientes:

- a) Art. 42.- Funcionamiento de archivos. Ley de Acceso a la Información Pública.
- b) Art. 43.- Personal responsable de los Archivos. Ley de Acceso a la Información Pública.
- c) Art. 44.- Característica de los Archivos. Ley de Acceso a la Información Pública.
- d) Lineamiento de Gestión Documental y Archivo número: 8 denominado: "Para el acceso a la información pública a través de la gestión documental y archivos" Art. 4.-
- e) Art. 36.- Disposición 1ª. Ley Orgánica Judicial.
- f) Art. 35.- Ley de Corte de Cuentas de la República.
- g) Art. 334.- Código Penal. "Infidelidad en la Custodia de Registros o Documentos Públicos".

---

<sup>1</sup> Diccionario de Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales Dr. Guillermo Cabanellas, Editorial Heliasta S.R.L.

<sup>2</sup> Diccionario Océano Conciso, Océano Grupo Editorial.

## TÍTULO II

### ENTREGA DOCUMENTAL EN LOS PROCESOS DE TRASPASO DE JEFATURAS

#### CAPÍTULO I

#### PROCESO PARA LA ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DE DOCUMENTOS

##### EFFECTOS DEL ACTO DE NOTIFICACIÓN DE CESACIÓN DE FUNCIONES.

**Art. 6-** Una vez notificado el funcionario saliente sobre la finalización de su periodo de gestión por las autoridades correspondientes, éste ya no podrá realizar transferencias documentales a los depósitos de archivo, razón por la cual deberá entregar toda la documentación al funcionario que recibe el cargo.

##### CONTENIDO GENERAL DEL INVENTARIO DOCUMENTAL.

**Art. 7.-** El contenido del Inventario documental que el funcionario saliente deberá preparar y presentar debe de contener la información siguiente:

- a) Nombramiento del Funcionario Saliente.
- b) Atribuciones de la dependencia organizativa según normativa interna o externa.
- c) Descripción de expedientes o documentos de gestión, clasificados dentro de su ciclo vital, activos, semi-activos y fenecidos.
- d) Descripción de listado de personal de la dependencia, en la cual se detalle el nombre, cargo funcional, actividades y responsabilidades.
- e) Descripción de Inventario de papelería, útiles de escritorio, artículos varios, artículos de limpieza, tintas y tóner entre otros.
- f) Descripción de otros muebles o bienes asignados a la dependencia (Ejemplo Vehículos, etc.)
- g) Descripción de Inventario de Activo fijo, estableciendo en cuadro sinóptico en su orden: el número correlativo de bienes que entrega, el número de activo fijo correspondiente a cada bien, la descripción de cada uno de los bienes que le fueron asignados, su modelo y serie si los hubiere.
- h) Descripción de cualquier otro rubro que exista.

##### FORMA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE TRASPASO DE JEFATURA PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS.

**Art. 8.-** La forma de entrega de documentos en el proceso de traspaso de jefatura para Oficinas Administrativas y Jurídicas se realizará a través del “Formato de entrega de documentos en el proceso de traspaso de jefatura del Órgano Judicial”, que es una herramienta que servirá de apoyo a las unidades organizativas para realizar la entrega de sus expedientes o documentos de gestión clasificados dentro de su ciclo vital, activos, semi-activos y fenecidos producidos durante el periodo de tiempo de la gestión realizada desde el día de su nombramiento hasta el día de su finalización y servirá de guía para la entrega documental en los procesos de traspaso de jefatura.

## **CONTENIDO DEL FORMATO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE TRASPASO DE JEFATURA PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS.**

**Art. 9.-** El contenido del formato de entrega de documentos en el proceso de traspaso de jefatura para oficinas administrativas y jurídicas conlleva el complemento de los siguientes cuadros de información que se describen a continuación:

### **I. GENERALIDADES.**

En este apartado se deberá completar la información siguiente:

- Nombre de la dependencia organizativa donde se realiza el proceso.
- Nombre completo del funcionario saliente
- Fecha de creación de la Unidad Organizativa o Dependencia
- Denominación del cargo del funcionario saliente
- Código de carnet del funcionario saliente
- Periodo de gestión del funcionario saliente (desde, hasta). Y
- Motivos de la entrega (terminación del contrato, traslado o reubicación, retiro, otros)

### **II. INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN.**

En este apartado se deberá completar la información siguiente:

- PROYECTOS, que como dependencia organizativa tiene a su cargo siempre y cuando estén enlazados con el Plan Estratégico Institucional (PEI).
- ACTIVIDADES, que deben o se realizan para dar seguimiento a los proyectos a cargo de la dependencia, y
- PORCENTAJE DE AVANCE, de cada proyecto a la fecha de entrega el cargo, para que el funcionario que recibe continúe desarrollando el proyecto.

### **III. INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES.**

En este apartado se deberá completar la información siguiente:

- Personal bajo su cargo. Deberá detallar la nómina del personal que depende directamente del puesto de trabajo donde se está realizando el traspaso de jefatura.
- Información de bases de datos utilizadas en el desarrollo de sus funciones, especificando todas las claves de acceso para que el funcionario que recibe el cargo tenga acceso a los sistemas y computadora del funcionario que cesa en sus funciones.
- Relación de manuales, instructivos y procesos utilizados en el desarrollo de sus funciones, deberá detallar el fundamento legal o la norma que utiliza para desarrollar sus funciones y actividades.
- Relación de informes que deben presentarse a la jefatura superior, deberá desglosar el número de informes que se deben presentar a la jefatura superior detallando las fechas en que deben presentarse.
- Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegado. Si los hubiere.
- Relación de actividades pendientes por realizar a la fecha de entrega del puesto, detallando el nombre de la dependencia, la referencia, el asunto, observaciones y la fecha de entrega y el estado de las mismas.
- Inventario de sellos que se utilizan dentro de la unidad organizativa, a efecto de ser entregados al nuevo funcionario para su posterior designación.

#### **IV. INFORME DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO A ENTREGAR.**

En este apartado se deberá completar la información siguiente:

- La descripción del documento y/o archivo, que se va entregar estableciendo:
- El formato
- Cantidad y
- Folios que contiene.

#### **V. LEGALIZACIÓN DEL TRASPASO DOCUMENTAL A TRAVES DE LAS FIRMAS DE LOS RESPONSABLES DE LA ENTREGA DOCUMENTAL.**

En este apartado se deberá completar la información siguiente:

- Quien entrega y quien recibe,
- Quien participa como garante del proceso como delegado de la unidad de gestión documental y dirección de auditoría interna.
- Lugar, fecha y hora.

- Sello de la unidad organizativa que recibe.

## **FORMA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE TRASPASO DE JEFATURA PARA JUZGADOS Y TRIBUNALES.**

**Art.10.-** La Forma de entrega de documentos en el proceso de traspaso de jefatura para Juzgados y Tribunales se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo 36 disposición 1ª de la Ley Orgánica Judicial. “Se formarán inventarios de todos los expedientes, documentos, muebles y enseres del Tribunal; si éste ya existiere bastará complementarlo. La entrega y recibo del tribunal, en caso de cambio de juez o depósito del Juzgado, se hará con vista de dichos inventarios, firmando ambos funcionarios acta que autorizará el Secretario”

## **CONTENIDO DEL ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE TRASPASO DE JEFATURA PARA JUZGADOS Y TRIBUNALES.**

**Art. 11.-** El contenido del acta de entrega de documentos en el proceso de traspaso de jefaturas para Juzgados y Tribunales, estará sujeto a los inventarios contenidos en los libros de registro de inventario, de entrada de expedientes y documentos, de conocimiento de procesos según el ramo o ramos que le correspondieren, de sacas, de acuerdos y actas, y de conocimientos relativos a los depósitos o entregas de dinero, valores, documentos u otros efectos que hicieren al Tribunal; de acuerdo a lo establecido en el artículo 42 de la Ley Orgánica Judicial, por consiguiente el acta que autoriza el secretario del Juzgado donde se entrega la información del juez que entrega su gestión debería contener la información siguiente:

### **I. GENERALIDADES.**

- Nombre del Juzgado o Tribunal donde se realiza el proceso.
- Nombre completo del funcionario saliente.
- Fecha de creación de la Dependencia Jurisdiccional.
- Denominación del cargo del funcionario saliente.
- Código de carnet del funcionario saliente.
- Periodo de gestión del funcionario saliente (desde, hasta) y

- Motivos de la entrega (terminación del contrato, traslado o reubicación, retiro, otros)

## **II. INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES ACTIVOS, EN TRÁMITE Y FENECIDOS.**

### INFORME DE EXPEDIENTES ACTIVOS.

- Número correlativo de expedientes.
- Número de referencia de cada expediente judicial.
- Nombre del Imputado o demandado.
- Partes Procesales (en su caso).
- Tipo de Proceso.
- Etapa Procesal.
- Ubicación Actual del Expediente.
- Resolución o Impulso Procesal Pendiente de realizar.
- Fecha de cumplimiento de Plazo de resolución Pendiente.
- Fondos Ajenos en custodia en su caso.
- Documento base de la acción en su caso.
- Situación jurídica del Imputado.

### INFORME DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE.

- Número correlativo de expedientes.
- Número de referencia de cada expediente judicial.
- Nombre del Imputado o demandado.
- Partes Procesales (en su caso).
- Tipo de Proceso.
- Etapa Procesal.
- Número de Piezas que contiene.
- Ubicación Actual del Expediente.
- Resolución que Justifica el trámite (Recurso, Comisión Procesal, etc.)
- Fecha de envió del expediente a otra instancia.

### INFORME DE EXPEDIENTES FENECIDOS

- a) Cuando los expedientes fenecidos han sido enviados al archivo correspondiente del Órgano Judicial para su resguardo; se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de esta guía,

es decir se presentarán los inventarios de transferencias documentales, informes de envíos, cuadrículas o libros de registro donde conste la información completa de los expedientes enviados.

- b) Cuando los expedientes fenecidos se encuentren en poder del juzgado o tribunal, deberá describir la información siguiente:
- Número correlativo.
  - Número de referencia de cada expediente judicial.
  - Nombre del Imputado o demandado.
  - Tipo de Proceso.
  - Etapa Procesal.
  - Número de Piezas y Folios que contiene.
  - Ubicación actual del expediente.
  - Fecha de resolución de archivo si la hubiere.

### **III. INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES.**

En este apartado se deberá completar la información siguiente:

- Personal bajo su cargo. Deberá detallar la nómina del personal que depende directamente del puesto de trabajo donde se está realizando el traspaso de jefatura.
- Información de bases de datos utilizadas en el desarrollo de sus funciones, especificando todas las claves de acceso para que el funcionario que recibe el cargo tenga acceso a los sistemas y computadora del funcionario que cesa en sus funciones.
- Relación de leyes, instructivos y procesos utilizados en el desarrollo de sus funciones, deberá detallar el fundamento legal o la norma que utiliza para desarrollar sus funciones y actividades.
- Relación de informes que deben presentarse, deberá desglosar el número de informes que se deben presentar a la jefatura superior detallando las fechas en que deben presentarse.
- Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegado. si los hubiere.
- Inventario de sellos que se utilizan dentro de la unidad organizativa, a efecto de ser entregados al nuevo funcionario para su posterior designación.

### **IV. INFORME DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO A ENTREGAR.**

En este apartado se deberá completar la información siguiente:

- La descripción del documento y/o archivo, que se va entregar estableciendo:
- El formato
- Cantidad y
- Folios que contiene.

#### **V. LEGALIZACIÓN DEL TRASPASO DOCUMENTAL A TRAVES DE LAS FIRMAS DE LOS RESPONSABLES DE LA ENTREGA DOCUMENTAL.**

En este apartado se deberá completar la información siguiente:

- Quien entrega y quien recibe.
- Secretario del juzgado o tribunal que autoriza.
- Quien participa como garante del proceso como delegado de la unidad de gestión documental y dirección de auditoría interna.
- Lugar, fecha y hora.
- Sello del juzgado o tribunal.

#### **REQUISITOS DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN.**

**Art. 12.-** La documentación que será entregada al nuevo funcionario deberá estar completamente foliada y ordenada de manera cronológica, clasificada dependiendo del ciclo vital de los documentos activos, semi-activos y fenecidos; para el caso del área jurisdiccional además deberá estar organizados de acuerdo a lo establecido en el artículo 36 disposición 1ª. Ley Orgánica Judicial.

#### **FORMA DE PROCEDER EN CASOS DE EXISTIR TRASFERENCIAS DOCUMENTALES A LOS ARCHIVOS.**

**Art. 13.-** Si existieren transferencias documentales a los depósitos de archivos, la jefatura que cesa sus funciones, deberá informar a la nueva jefatura, por medio de los listados (inventarios de las transferencias de documentos) que han sido recibidos en los depósitos documentales estableciendo de ser posible su fase dentro del ciclo de vida de los documentos, activa, semi-activa o fenecida y que pueda tener relevancia para la futura de toma de decisiones de la nueva administración.

#### **CARÁCTER OBLIGATORIO DEL PROCEDIMIENTO.**

**Art. 14.-** Se establece que los procedimientos para la elaboración de los inventarios de documentos y actas de entrega, son de carácter obligatorio para todas las jefaturas que cesan en sus funciones en

el proceso de traspaso de jefatura y para todas las oficinas productoras y generadoras de documentos del Órgano Judicial.

Será obligación de la jefatura saliente, el llenado del formulario y el foliado de los expedientes y documentos que se entregan a la nueva jefatura, con el apoyo del personal de la dependencia donde se realizará el traspaso.

Si en algún momento se encontrara alguna observación con la documentación presentada, respeto a lo colocado en el formulario, la jefatura saliente tendrá la obligación de realizar la modificación correspondiente para que esté acorde con lo descrito en el formulario.

## **PLAZO PARA LA ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DE DOCUMENTOS Y ACTAS DE ENTREGA.**

**Art. 15.-** Se establece que el plazo para realizar los procedimientos de elaboración de los inventarios de documentos y actas de entrega antes mencionados deberán ser cubiertos en su totalidad en un plazo no mayor a 20 días hábiles después de haberse notificado el cese del cargo o inicio de la entrega de la documentación a consecuencia del proceso de traspaso de jefatura.

En el caso de los Juzgados y Tribunales, se estará a lo dispuesto en el Decreto Legislativo, Acuerdo de Corte Plena o disposición de las autoridades superiores para establecer el plazo de entrega documental en cada caso en particular.

## **CAPÍTULO II**

### **PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DOCUMENTAL**

#### **GARANTES DEL PROCESO.**

**Art. 16.-** La Dirección de Auditoría Interna y la Unidad de Gestión Documental y Archivos del Órgano Judicial actuarán como garantes del proceso de entrega documental que realiza el funcionario saliente al entrante en los procesos de traspaso de jefatura, por esta razón no podrán participar ni apoyar cualquier actividad que implique la preparación documental y organización de los inventarios descritos

en el artículo siete, dando fiel cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad e imparcialidad.

### **FORMA DE ENTREGA DE INVENTARIOS, EXPEDIENTES, DOCUMENTOS Y ACTAS.**

**Art. 17.-** La entrega por parte del funcionario que finaliza su periodo de gestión, de los inventarios, expedientes, documentos y actas al funcionario que recibe el cargo, se realizará utilizando el “FORMATO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE TRASPASO DE JEFATURA” o la información contenida en el mismo, así como la información relacionada a los inventarios de activo fijo de bienes muebles y demás bienes asignados a la dependencia si los hubiere; formalizando la entrega a través de la lectura y firma del acta levantada durante el proceso, por ambos funcionarios como responsables de la información y por la Dirección de Auditoría Interna y la Unidad de Gestión Documental y Archivos como garantes del proceso.

Para el caso de los Juzgados y Tribunales, se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo 36 disposición 1ª de la Ley Orgánica Judicial, es decir realizando la entrega de inventario de expedientes, documentos, muebles y enseres de los tribunales, firmando ambos funcionarios el acta de traspaso que autorizará el secretario del tribunal y pudiendo participar a consideración de las autoridades superiores como garantes del proceso la Dirección de Auditoría Interna y la Unidad de Gestión Documental y Archivos.

### **DELIMITACIÓN DE RESPONSABILIDADES.**

**Art. 18.-** La Dirección de Auditoría Interna garantizará la entrega documental en el proceso de traspaso de jefatura del inventario de papelería, útiles de escritorio, artículos varios, artículos de limpieza, tintas y tóner entre otros, bienes muebles o asignados a la dependencia y todo lo relacionado al inventario de Activo fijo.

La Unidad de Gestión Documental y Archivo, garantizará la entrega del inventario que contiene los expedientes o documentos de gestión de las actividades sustantivas y generales para la organización de la unidad organizativa.

**CAPÍTULO III**  
**DISPOSICIONES FINALES**

**CARÁCTER OBLIGATORIO.**

**Art. 19.-** Los procedimientos plasmados en este documento serán de carácter obligatorio a todas las dependencias organizativas productoras de documentos del Órgano Judicial

**REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN.**

**Art. 20.-** Este documento será revisado al menos cada dos años o cuando fuere necesario a raíz de las reformas técnicas, legales que regulen la gestión documental de los entes estatales.

# ANEXOS



Personal bajo cargo	En el caso de que la respuesta sea afirmativa deberá anexar a la presente formulario la nómina detalla del personal y las funciones que este desempeña en la dependencia organizativa. (Art.: 12 NTCl de la CSJ)
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

**Relación de base de datos utilizadas en el desarrollo de las funciones, objetivos de mismas y claves de acceso**

**Relación de manuales, instructivos y procedimientos utilizados en el desarrollo de las funciones que como jefatura se tiene** (Art.: 13-14 NTCIEOJ).

**Relación de informes que deben presentarse, periodicidad, fechas y fuentes de información** (Art.: 26 NTCIEOJ).

**Relación de los comites en los cuales participara como miembro o delegado**

**Relación de actividades pendientes por realizar a la fecha de entrega del puesto, con la fecha de entrega y el estado de las mismas**

**DOCUMENTACIÓN**

DEPENDENCIA	REFERENCIA	ASUNTO	OBSERVACIÓN

**Inventario de sello que se entrega** (Art.: 45 NTCIEOJ).

SI  Cantidad: \_\_\_\_\_ NO

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS QUE ENTREGA (4)**

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO/ARCHIVO	CANTIDAD	FORMATO	FOLIOS
-----------------------------------	----------	---------	--------

<b>FIRMAS (5)</b>			
QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	AUDITOR GARANTE DEL PROCESO	
DELEGADO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS (GARANTE DEL PROCESO)		DELEGADO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS (GARANTE DEL PROCESO)	
FECHA:		HORA :	
		LUGAR:	

**ANEXO 2**  
**FORMATO DE TRASPASO DE JEFATURAS**  
**PARA JUZGADOS Y TRIBUNALES DEL ÓRGANO JUDICIAL**

GENERALIDADES (1)	
NOMBRE DEL JUZGADO O TRIBUNAL DONDE SE REALIZARA EL PROCESO:	
NOMBRE COMPLETO DEL FUNCIONARIO SALIENTE:	
FECHA DE CREACIÓN DE LA DEPENDENCIA JURISDICCIONAL:	
DENOMINACIÓN DEL CARGO DEL FUNCIONARIO SALIENTE:	
CÓDIGO DE CARNET DEL FUNCIONARIO SALIENTE:	
PERIODO DE GESTIÓN DEL FUNCIONARIO SALIENTE:	DESDE:
	HASTA:
MOTIVOS DE ENTREGA:	
TERMINACIÓN DE CONTRATO <input type="checkbox"/>	TRASLADO O REUBICACIÓN <input type="checkbox"/>
RETIRO <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>

**INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES ACTIVOS, TRÁMITE Y FENECIDOS (2)**

**A. EXPEDIENTES JUDICIALES ACTIVOS**

1				2					3		
No.	Ref.	Nombre del imputado o demandado	Partes Procesales en su caso	Tipo de Proceso	Etapa Procesal	Ubicación Actual del expediente	Resolución e Impulsos procesales pendientes a realizar	Fecha de cumplimiento de plazo de resolución pendiente	Fondos Ajenos en Custodia, en su caso	Documento Base de la Acción en su caso	Situación Jurídica del Imputado en su caso

**B. EXPEDIENTES JUDICIALES EN TRÁMITE**

1				2			3		
No.	Referencia	Nombre del imputado	Partes Procesales en su caso	Tipo de Proceso	Etapa Procesal	Número de Piezas y Folios que contiene	Ubicación Actual del expediente	Resolución que justifica el Trámite	Fecha de envío del expediente a otra instancia

**C. EXPEDIENTES JUDICIALES FENECIDOS UBICADOS EN SEDE JUDICIAL**

1				2			3		
No.	Referencia	Nombre del imputado	Partes Procesales en su caso	Tipo de Proceso	Etapa Procesal	Número de Piezas y Folios que contiene	Ubicación Actual del expediente	Fecha de Resolución de Archivo	Fecha de envío del expediente a Resguardo

**INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES (3)**

Personal bajo cargo

SI

NO

En el caso de que la respuesta sea afirmativa deberá anexar a la presente formulario la nómina detalla del personal y las funciones que este desempeña en la dependencia organizativa. (Art.: 12 NTCI de la CSJ)

**Relación de base de datos utilizadas en el desarrollo de las funciones, objetivos de las mismas y claves de acceso:**

**Relación de leyes, Manuales, instructivos y procedimientos utilizados en el desarrollo de las funciones que como jefatura se tienen. (Art. 13-14 NTCIEOJ)**

**Relación de informes que deben presentarse, periodicidad, fechas y fuentes de información (Art.: 26 NTCIEOJ).**

**Relación de los comites en los cuales participara como miembro o delegado**

**Inventario de sello que se entrega (Art.: 45 NTCIEOJ).**

SI

Cantidad: \_\_\_\_\_

NO

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y ARCHIVOS (4)**

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO/ARCHIVO	CANTIDAD	FORMATO	FOLIOS

**FIRMAS (5)**

QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	SECRETARIO QUE AUTORIZA			
DELEGADO DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA		DELEGADO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS			
FECHA:		HORA :		LUGAR:	

## DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y OFICINAS JURÍDICAS

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA
<b>1</b>	<b>CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SOYAPANGO</b>
2	Coordinación General del Centro Judicial Integrado de Soyapango
3	Coordinación de Administración del Centro Judicial Integrado de Soyapango
4	Coordinación de Gestión Judicial del Centro Judicial Integrado de Soyapango
5	Oficina de Equipos Multidisciplinarios del Centro Judicial Integrado de Soyapango
6	Oficina de Recepción y Distribución de Documentos Judiciales del Centro Judicial Integrado de Soyapango
7	Oficina de Custodia y préstamo de Expedientes Judiciales del Centro Judicial Integrado de Soyapango
8	Oficina de Administración de Salas de Audiencias y Grabaciones del Centro Judicial Integrado de Soyapango
9	Oficina de Depósitos Judiciales y Custodia de Títulos Ejecutivos del Centro Judicial Integrado de Soyapango
<b>10</b>	<b>CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL</b>
11	Coordinación General del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social
12	Coordinación de Administración del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social
13	Coordinación De Gestión Judicial del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social
14	Oficina de Equipos Multidisciplinarios del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social
15	Oficina de Recepción y Distribución de Documentos Judiciales del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social
16	Oficina de Custodia y préstamo de Expedientes Judiciales del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social
17	Oficina de Administración de Salas de Audiencias y Grabaciones del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social
18	Oficina de Depósitos Judiciales y Custodia de Títulos Ejecutivos del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social
19	Centros de Atención al Usuario - C.J.I. Derecho Privado y Social
<b>20</b>	<b>CENTRO JUDICIAL DE DELGADO</b>
21	Coordinación General del Centro Judicial de Delgado
22	Centro de Atención al Usuario - Ciudad Delgado
23	Oficinas Distribuidoras de Procesos ( Ciudad Delgado )
24	Unidad de Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil
25	Oficina de Administración de Salas de Audiencia
26	Sección de Transporte
27	Sección de Aprovisionamiento
28	Sección de Mantenimiento y Servicios Generales
<b>29</b>	<b>SECRETARÍA GENERAL</b>
30	Oficialía Mayor
<b>31</b>	<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>
32	Unidad de Programación y Seguimiento Institucional
33	Unidad de Desarrollo Organizacional
34	Unidad de Proyectos y Cooperación Internacional
35	Unidad de Información y Estadísticas
36	Unidad de Investigación y Desarrollo Judicial
<b>37</b>	<b>DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA</b>
38	Unidad de Auditorías Financieras
39	Unidad de Auditorías de Gestión
40	Unidad de Auditorías Especiales
41	Unidad de Auditorías de Sistemas
42	Unidad de Auditorías de Tribunales
<b>43</b>	<b>DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS</b>
44	Unidad de Prensa
45	Unidad de Imagen y Divulgación
46	Unidad de Relaciones Pública
47	Regionales de Prensa
<b>48</b>	<b>SECCIÓN DE PROBIDAD</b>
49	Área de Asistencia Técnica Patrimonial y Administrativa

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA
50	Área de Registros de Obligados
51	Área de Análisis y Comprobación
52	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS LEGALES</b>
53	<b>UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>
54	<b>UNIDAD DE ASESORÍA TÉCNICA INTERNACIONAL</b>
55	<b>UNIDAD DE JUSTICIA JUVENIL</b>
56	<b>UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE</b>
57	<b>UNIDAD DE GÉNERO</b>
58	<b>GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>
59	Unidad de Asistencia Jurídica-Legal
60	Departamento de Asesoría en Procesos Jurídicos de Personal
61	Departamento de asesoría en Procesos Jurídicos de Adquisiciones
62	Departamento de Apoyo Técnico Legal
63	Unidad de Asistencia Administrativa
64	<b>COORDINACIÓN DE GESTIÓN JUDICIAL, SANTA TECLA</b>
65	Servicio de Custodia y Préstamo de Expedientes
66	Servicio de Administración de Salas de Audiencia
67	Centro de Atención al Usuario - Santa Tecla
68	Secretaría Receptora de Procesos- Santa Tecla
69	<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS TÉCNICO-JUDICIALES</b>
70	<b>UNIDAD DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS</b>
71	Área Jurídica
72	Área de Sistema de Gerenciamiento
73	Área de Desarrollo de Sistemas
74	Área de Depuración de Causas
75	Área de Administración
76	Área de Asistencia técnica
77	Área de Oficinas Comunes
78	Oficina de Administración de salas
79	Oficina de Citas y Mensajería
80	Oficina de Depósito Judicial
81	Oficina de Grabaciones
82	Área de Apoyo de Audiencias Virtuales y otras Diligencias
83	Área de Grabación de Audio y Video
84	<b>UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>
85	Sección de Archivo Judicial Especializado Central
86	Sección de Archivo Administrativo Central
87	Sección de Archivo Especializado de Salas y Oficinas Jurídicas
88	Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental
89	Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral
90	Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental
91	<b>DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA (DPLA)</b>
92	Oficina de Registro y Base de Datos
93	Inspectoría de Prueba Occidente "A"
94	Inspectoría de Prueba Occidente "B"
95	Inspectoría de Prueba Sonsonate
96	Inspectoría de Prueba Central "A"
97	Inspectoría de Prueba Central "B"
98	Inspectoría de Prueba Central "C"
99	Inspectoría de Prueba Central "D"
100	Inspectoría de Prueba Central "E"
101	Inspectoría de Prueba Central "F"

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA
102	Inspectoría de Prueba San Vicente
103	Inspectoría de Prueba Oriental
<b>104</b>	<b>DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS</b>
105	Coordinación del Área de Educación
106	Coordinación del Área de Psicología
107	Coordinación del Área de Trabajo Social
108	Coordinación de Centros de Atención Psicosocial
109	Centro de Atención Psicosocial de Santa Ana
110	Centro de Atención Psicosocial de Sonsonate
111	Centro de Atención Psicosocial de Chalatenango
112	Centro de Atención Psicosocial de San Vicente
113	Centro de Atención Psicosocial de San Miguel
114	Centros de Atención Psicosocial de San Salvador
<b>115</b>	<b>DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE OFICINAS DISTRIBUIDORAS DE PROCESOS Y SECRETARÍA RECEPTORA Y DISTRIBUIDORA DE DEMANDAS</b>
116	Oficinas Distribuidoras de Procesos ( PAZ- Santa Ana )
117	Oficinas Distribuidoras de Procesos ( FAMILIA - Santa Ana )
118	Oficinas Distribuidoras de Procesos ( San Vicente )
119	Oficinas Distribuidoras de Procesos ( Sonsonate )
120	Secretaría Receptora y Distribuidora de Demandas (S.S.)
121	Secretaría Receptora y Distribuidora de Demandas (Santa Ana)
122	Secretaría Receptora y Distribuidora de Demandas (San Miguel)
<b>123</b>	<b>DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES</b>
124	Sección de Producción
125	Sección de Distribución y Canje
126	Sección de Suministro y Mantenimiento
127	Fondo de Actividades Especiales (Administración)
<b>128</b>	<b>DEPARTAMENTO DE EDICTOS JUDICIALES</b>
<b>129</b>	<b>DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS JUDICIALES</b>
130	Sección de Selección y Adquisición Bibliográfica
131	Sección de Procedimientos Técnicos
132	Sección de Circulación y Préstamo
133	Sección de Fortalecimiento Bibliográfico
134	Sección de Colección del PNUD
135	Biblioteca "Dr. Ricardo Gallardo", San Salvador
136	Biblioteca Judicial Ahuachapán
137	Biblioteca Judicial Metapán
138	Biblioteca Judicial Santa Ana
139	Biblioteca Judicial Sonsonate
140	Biblioteca Judicial Cojutepeque
141	Biblioteca Judicial Suchitoto
142	Biblioteca Judicial Zacatecoluca
143	Biblioteca Judicial Usulután
144	Biblioteca Judicial San Miguel
145	Biblioteca Judicial San Francisco Gotera
146	Biblioteca Judicial de Soyapango
<b>147</b>	<b>DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS</b>
<b>148</b>	<b>CENTRO DE DOCUMENTACIÓN JUDICIAL</b>
149	Sección de Jurisprudencia Constitucional
150	Sección de Jurisprudencia Civil
151	Sección de Jurisprudencia Penal
152	Sección de Jurisprudencia Contencioso Administrativa
153	Sección de Legislación

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA
<b>154</b>	<b>DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN JUDICIAL</b>
155	Secretaría de Actuaciones
156	Departamento de Sustanciación de Informativos Disciplinarios
<b>157</b>	<b>SECCIÓN DE INVESTIGACIÓN PROFESIONAL</b>
158	Secretaría de Actuaciones
159	Área de Autorización de Abogados
160	Área de Investigación de Abogados y Notarios
161	Coordinación Equipo de Sustanciación
162	Coordinación Equipo de Sentencia
163	Departamento de Práctica Jurídica
164	Sección de Supervisión de Procuración
165	Sección de Capacitación de Prácticas Jurídicas
166	Sección de Apoyo a Instituciones, Tribunales y Dependencias de la Corte
167	Oficina Regional del Departamento de Práctica Jurídica Occidente
168	Oficina Regional del Departamento de Práctica Jurídica Oriente
<b>169</b>	<b>SECCIÓN DEL NOTARIADO</b>
170	Área de Protocolos
171	Área de Testimonios
172	Área de Archivos
<b>173</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>
174	Unidad de Monitoreo y Evaluación de Procesos
175	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
176	Unidad de Asistencia Técnica Administrativa
177	ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO CSJ
178	ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS DE LA CSJ
179	Área de Mantenimiento
180	Área de Eventos
181	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE AHUACHAPÁN
182	Sección de Aprovisionamiento
183	Sección de Servicios Varios
184	ADMINISTRACIÓN DE CENTRO JUDICIAL DE SANTA ANA
185	Sección de Aprovisionamiento
186	Sección de Servicios Varios
187	Centro de Atención al Usuario de Santa Ana
188	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE METAPÁN
189	Sección de Aprovisionamiento
190	Sección de Servicios Varios
191	Centro de Atención al Usuario de Metapán
192	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE SONSONATE
193	Sección de Aprovisionamiento
194	Sección de Servicios Varios
195	Centro de Atención al Usuario de Sonsonate
196	ADMINISTRACIÓN DE CENTRO INTEGRADO DE JUSTICIA PENAL DR. ISIDRO MENÉNDEZ
197	Sección de Aprovisionamiento
198	Sección de Servicios Varios
199	Centro de Atención al Usuario del C.J . Isidro Menéndez
200	Oficina de Control de Personal del Centro Integrado de Justicia Penal
201	Oficina de Soporte Informático del Centro Integrado de Justicia Penal
202	Oficina de Seguridad y Vigilancia del Centro Integrado de Justicia Penal
203	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE SANTA TECLA
204	Sección de Aprovisionamiento
205	Sección de Servicios Varios
206	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE CHALATENANGO

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA
207	Sección de Aprovisionamiento
208	Sección de Servicios Varios
209	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE SOYAPANGO (TRADICIONAL)
210	Sección de Aprovisionamiento
211	Sección de Servicios Varios
212	Centro de Atención al Usuario de Soyapango
213	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE SAN VICENTE
214	Sección de Aprovisionamiento
215	Sección de Servicios Varios
216	Centro de Atención al Usuario de San vicente
217	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE COJUTEPEQUE
218	Sección de Aprovisionamiento
219	Sección de Servicios Varios
220	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE ILOBASCO
221	Sección de Aprovisionamiento
222	Sección de Servicios Varios
223	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE ZACATECOLUCA
224	Sección de Aprovisionamiento
225	Sección de Servicios Varios
226	Centro de Atención al Usuario de Zacatecoluca
227	ADMINISTRACIÓN DE CENTRO JUDICIAL DE SAN MIGUEL
228	Sección de Aprovisionamiento
229	Sección de Servicios Varios
230	Centro de Atención al Usuario de San Miguel
231	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE SAN FRANCISCO GOTERA
232	Sección de Aprovisionamiento
233	Sección de Servicios Varios
234	Centro de Atención al Usuario de San Francisco Gotera
235	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE SANTA ROSA DE LIMA
236	Sección de Aprovisionamiento
237	Sección de Servicios Varios
238	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE USULUTÁN
239	Sección de Aprovisionamiento
240	Sección de Servicios Varios
241	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE LA UNIÓN
242	Sección de Aprovisionamiento
243	Sección de Servicios Varios
244	Departamento de Administración de Seguros
245	Departamento de Ingeniería
246	Sección de Diseño
247	Sección de Supervisión de Obras y Arrendamientos
248	Sección de Control de Avance de Obras
249	Unidad Regional de la Gerencia General de Administración y Finanzas - Zona Central
250	Unidad Regional de la Gerencia General de Administración y Finanzas - Zona Occidental
251	Unidad Regional de la Gerencia General de Administración y Finanzas - Zona Oriental
252	Unidad Regional de la Gerencia General de Administración y Finanzas - Zona Paracentral
<b>253</b>	<b>DIRECCIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>
254	UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA Y FINANCIERA
255	Sección de Informática Financiera
256	Sección de Supervisión Financiera
257	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
258	Sección de Análisis y Codificación Presupuestaria
259	Sección de Formulación, Seguimiento y Evaluación Presupuestaria

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA
260	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
261	Sección de Registro Contable
262	Sección de Análisis Financiero
263	Sección de Archivo Contable
264	DEPARTAMENTO DE TESORERÍA
265	Sección de Control de Cuentas
266	Sección de Embargos Judiciales
267	Sección de Pago de Obligaciones Institucionales
268	Pagaduría Auxiliar Departamental de Santa Ana
269	Pagaduría Auxiliar Departamental de Sonsonate
270	Pagaduría Auxiliar Departamental de Chalatenango
271	Pagaduría Auxiliar Departamental de Santa Tecla
272	Pagaduría Auxiliar de la Corte Suprema de Justicia
273	Pagaduría Auxiliar Departamental del Centro Judicial Isidro Menéndez
274	Pagaduría Auxiliar Departamental de Cojutepeque
275	Pagaduría Auxiliar Departamental de San Vicente
276	Pagaduría Auxiliar Departamental de Usulután
277	Pagaduría Auxiliar Departamental de San Miguel
278	Pagaduría Auxiliar Departamental de La Unión
<b>279</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INFORMACIÓN</b>
280	UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS TIC
281	Sección de Innovación y Planeamiento de Proyectos
282	Sección de Monitoreo y Seguimiento de Servicios
283	UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA
284	Sección de Gestión Administrativa
285	Sección de Soporte Logístico
286	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE SOFTWARE
287	Sección de Análisis de Sistemas y Exploración de Base de Datos
288	Sección de Desarrollo de Base de Sistemas
289	Sección de Implementación y Capacitación de Sistemas
290	Sección de Servicios WEB
291	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS Y SOPORTE TÉCNICO
292	Sección de Servicio Técnico-Informáticos
293	Sección de Soporte Técnico de Hardware y Software
294	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES
295	Sección de Administración de Servidores
296	Sección de Infraestructura Tecnológica y Seguridad
297	Sección de Administración de Base de Datos
298	DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN TECNOLÓGICA PARA EL ÁREA JURISDICCIONAL
299	Sección de Control TIC Interinstitucional
300	Sección de Asistencia Técnica de Audiencias Virtuales
<b>301</b>	<b>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO INSTITUCIONAL</b>
302	UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
303	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
304	Departamento de Selección y Evaluación
305	Departamento de Registro, Control y Planillas
306	Departamento de Capacitación y Desarrollo
307	Departamento de Prestaciones Sociales
308	Comité de Deportes
309	Escuela Musical
310	COORDINACIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL
311	Centro de Desarrollo Infantil San Salvador
312	Centro de Desarrollo Infantil Santa Ana

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA
313	Centro de Desarrollo Infantil de San Miguel
314	COORDINACIÓN DE CLÍNICAS MÉDICAS
315	Clínica Edificio de la Corte Suprema de Justicia
316	Clínica Empresarial Edificio de las Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ
317	Clínica Empresarial Antiguos Módulos Centro Judicial Isidro Menéndez
318	Clínica Empresarial del Centro Integrado de Justicia Penal Dr. Isidro Menéndez
319	Clínica Empresarial del Centro Integrado de Soyapango
320	Clínica Empresarial de San Vicente
321	Clínica Médica Empresarial C.J. Cojutepeque
322	Clínica Médica del Centro Judicial Dr. David Rosales P., San Miguel
323	Clínica Empresarial de Ahuachapán
324	Clínica Empresarial Centro Judicial Dr. Gochez Castro, Santa Ana
325	Clínica Empresarial Centro Judicial Dr. Reynaldo Galindo Pohl, Sonsonate
326	Clínica Médica del Centro Judicial Dr. Francisco José Guerrero, Nueva San Salvador
327	OFICINA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS DE OCCIDENTE
328	OFICINA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS DE ORIENTE
329	UNIDAD TÉCNICA CENTRAL
330	Área de Asistencia Técnica Jurídica
331	Área de Selección y Evaluación de Personal Judicial
332	Área de Registro y Control de Movimientos de Servidores Judiciales
333	Área de Capacitación Judicial
334	Unidad Técnica Regional de Santa Ana
335	Unidad Técnica Regional de Cojutepeque
336	Unidad Técnica Regional de San Vicente
337	Unidad Técnica Regional de San Miguel
<b>338</b>	<b>DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA INSTITUCIONAL</b>
339	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE
340	Sección de Combustible
341	Sección Taller Automotriz
342	Bodega Taller Mantenimiento Automotriz
343	Sección de Transporte
344	Sección de Activo Fijo
345	Sección de Mantenimiento de Instalaciones ( Bienes Inmuebles)
346	Sección Mantenimiento de Muebles y Equipo de Oficina
347	Taller automotriz regional occidente
348	Taller automotriz regional oriente
<b>349</b>	<b>DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN JUDICIAL</b>
350	UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD JUDICIAL
351	UNIDAD DE TECNOLOGÍA EN SEGURIDAD
352	CENTRO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
353	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
354	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD A FUNCIONARIOS
355	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES
356	OFICINA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN JUDICIAL REGIÓN CENTRAL
357	SECCIÓN DE TRASLADO DE REOS REGIÓN CENTRAL
358	SECCIÓN DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES REGIÓN CENTRAL
359	OFICINA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN JUDICIAL REGIÓN PARACENTRAL
360	SECCIÓN DE TRASLADO DE REOS REGIÓN PARACENTRAL
361	SECCIÓN DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES REGIÓN PARACENTRAL
362	OFICINA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN JUDICIAL REGIÓN ORIENTAL
363	SECCIÓN DE TRASLADO DE REOS REGIÓN ORIENTAL
364	SECCIÓN DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES REGIÓN ORIENTAL
365	OFICINA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN JUDICIAL REGIÓN OCCIDENTAL

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA
366	SECCIÓN DE TRASLADO DE REOS REGIÓN OCCIDENTAL
367	SECCIÓN DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES REGIÓN OCCIDENTAL
<b>368</b>	<b>DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES</b>
369	UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA- DACI
370	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES-DACI
371	DEPARTAMENTO DE LICITACIONES- DACI
372	DEPARTAMENTO DE LIBRE GESTIÓN- DACI
373	DEPARTAMENTO DE ALMACÉN- DACI
374	Almacén Regional Occidente
375	Almacén Central de San Salvador
376	Almacén Regional de Oriente
<b>377</b>	<b>INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL</b>
378	DIRECCIÓN DE MEDICINA LEGAL
379	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL IML
380	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ESTRATÉGICO
381	DEPARTAMENTO ACADÉMICO Y ESTADÍSTICO
382	DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA DEL IML
383	DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA DE CONTROL INTERNO Y FINANZAS - CONTRALORÍA DEL IML
384	Jefatura Región Occidental I del IML (SANTA ANA) (Administración)
385	Jefatura Región Occidental II del IML (SONSONATE)(Administración)
386	Jefatura Región Central del IML ( SANTA TECLA)(Administración)
387	Jefatura Región II del IML (USULUTAN)(Administración)
388	Sección Administrativa
389	Jefatura Región Paracentral del IML ( San Vicente)(Administración)
390	Sección Administrativa
391	Jefatura Región Oriental I del IML (SAN MIGUEL) (Administración)
392	Sección Administrativa
393	Sección de Personal del IML
394	DEPARTAMENTO DE CLÍNICA FORENSE
395	Sección de Atención al Usuario
396	Sección de Secretaría
397	Sección de Archivo de Protocolo Forense
398	Sección de Clínica Forense
399	Sección de Psiquiatría
400	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA FORENSE
401	Secretaría de Patología
402	Sección de Autopsias
403	Sección de Laboratorio de Histopatología
404	Sección de Radiología
405	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA FORENSE
406	Sección de Toxicología Forense
407	DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA FORENSE
408	Sección de Investigación Biológica de la Paternidad
409	Sección de Criminalística
410	DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGÍA FORENSE
411	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA CONDUCTA FORENSE
412	Coordinación General de Cámaras Gesell
413	DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN, ATENCIÓN E IDENTIFICACIÓN
414	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
415	Región Occidental I del IML, Santa Ana (PERITAJE)

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA
416	Sección de Clínica Forense Occidental del IML
417	Sección de Patología forense
418	Sección de Laboratorio Forense
419	Sección de Transporte
420	Región Central del IML, Santa Tecla (PERITAJE)
421	Sección de Clínica Forense Región Central del IML
422	Sección de Patología Forense Región Central del IML
423	Sección de Laboratorio Forense Región Central del IML
424	Sección de Transporte Región Central del IML
425	Región Paracentral del IML, San Vicente (PERITAJE)
426	Sección de Clínica Forense Región Paracentral del IML
427	Sección de Patología Forense Región Paracentral del IML
428	Sección de Laboratorio Forense Región Paracentral del IML
429	Sección de Transporte Región Paracentral del IML
430	Región Oriental I del IML, San Miguel (PERITAJE)
431	Sección de Clínica Forense Región Oriental del IML
432	Sección de Patología Forense Región Oriental del IML
433	Sección de Laboratorio Forense Región Oriental del IML
434	Sección de Transporte Región Oriental del IML
435	Región Occidental II del IML, Sonsonate (PERITAJE)
436	Región Oriental II del IML, Usulután (PERITAJE)

Fuente: Dirección de Planificación Institucional (DPI)

## SEDES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SEDE JUDICIAL	SEDE JUDICIAL
1	AHUACHAPÁN	AHUACHAPÁN	CÁMARAS	CÁMARA DE LA 3a. SECCIÓN DE OCCIDENTE, AHUACHAPÁN
2	AHUACHAPÁN	AHUACHAPÁN	CIVIL	DE LO CIVIL DE AHUACHAPÁN
3	AHUACHAPÁN	AHUACHAPÁN	FAMILIA	DE FAMILIA DE AHUACHAPÁN
4	AHUACHAPÁN	AHUACHAPÁN	INSTRUCCIÓN	DE INSTRUCCIÓN DE AHUACHAPÁN
5	AHUACHAPÁN	AHUACHAPÁN	MENORES	DE MENORES DE AHUACHAPÁN
6	AHUACHAPÁN	AHUACHAPÁN	PAZ	1o. DE PAZ DE AHUACHAPÁN
7	AHUACHAPÁN	AHUACHAPÁN	PAZ	2o. DE PAZ DE AHUACHAPÁN
8	AHUACHAPÁN	AHUACHAPÁN	SENTENCIA	DE SENTENCIA DE AHUACHAPÁN
9	AHUACHAPÁN	APANECA	PAZ	DE PAZ DE APANECA
10	AHUACHAPÁN	ATIQUIZAYA	PAZ	1o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA
11	AHUACHAPÁN	ATIQUIZAYA	PAZ	2o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA
12	AHUACHAPÁN	ATIQUIZAYA	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE ATIQUIZAYA
13	AHUACHAPÁN	CONCEPCIÓN DE ATACO	PAZ	DE PAZ DE CONCEPCIÓN DE ATACO
14	AHUACHAPÁN	EL REFUGIO	PAZ	DE PAZ DE EL REFUGIO
15	AHUACHAPÁN	GUAYMANGO	PAZ	DE PAZ DE GUAYMANGO
16	AHUACHAPÁN	JUJUTLA	INSTRUCCIÓN	DE INSTRUCCIÓN DE JUJUTLA
17	AHUACHAPÁN	JUJUTLA	PAZ	DE PAZ DE JUJUTLA
18	AHUACHAPÁN	SAN FRANCISCO MENÉNDEZ	PAZ	DE PAZ DE SAN FRANCISCO MENENDEZ
19	AHUACHAPÁN	SAN LORENZO	PAZ	DE PAZ DE SAN LORENZO
20	AHUACHAPÁN	SAN PEDRO PUXTLA	PAZ	DE PAZ DE SAN PEDRO PUXTLA
21	AHUACHAPÁN	TACUBA	PAZ	DE PAZ DE TACUBA
22	AHUACHAPÁN	TURÍN	PAZ	DE PAZ DE TURÍN
23	SANTA ANA	CANDELARIA DE LA FRONTERA	PAZ	DE PAZ DE CANDELARIA DE LA FRONTERA
24	SANTA ANA	COATEPEQUE	PAZ	DE PAZ DE COATEPEQUE
25	SANTA ANA	CHALCHUAPA	CIVIL	DE LO CIVIL DE CHALCHUAPA
26	SANTA ANA	CHALCHUAPA	INSTRUCCIÓN	DE INSTRUCCIÓN DE CHALCHUAPA
27	SANTA ANA	CHALCHUAPA	PAZ	1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA
28	SANTA ANA	CHALCHUAPA	PAZ	2o. DE PAZ DE CHALCHUAPA
29	SANTA ANA	EL CONGO	PAZ	DE PAZ DE EL CONGO
30	SANTA ANA	EL PORVENIR	PAZ	DE PAZ DE EL PORVENIR
31	SANTA ANA	MASAHUAT	PAZ	DE PAZ DE MASAHUAT
32	SANTA ANA	METAPAN	CIVIL	DE LO CIVIL DE METAPAN
33	SANTA ANA	METAPAN	INSTRUCCIÓN	DE INSTRUCCIÓN DE METAPAN
34	SANTA ANA	METAPAN	PAZ	1o. DE PAZ DE METAPAN
35	SANTA ANA	METAPAN	PAZ	2o. DE PAZ DE METAPAN
36	SANTA ANA	SAN ANTONIO PAJONAL	PAZ	DE PAZ DE SAN ANTONIO PAJONAL
37	SANTA ANA	SAN SEBASTIAN SALITRILLO	PAZ	DE PAZ DE SAN SEBASTIAN SALITRILLO
38	SANTA ANA	SANTA ANA	CÁMARAS	CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA
39	SANTA ANA	SANTA ANA	CÁMARAS	CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA
40	SANTA ANA	SANTA ANA	CÁMARAS	CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA
41	SANTA ANA	SANTA ANA	CÁMARAS	CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SEDE JUDICIAL	SEDE JUDICIAL
42	SANTA ANA	SANTA ANA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE SANTA ANA
43	SANTA ANA	SANTA ANA	CIVIL	1o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA
44	SANTA ANA	SANTA ANA	CIVIL Y MERCANTIL	1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA
45	SANTA ANA	SANTA ANA	CIVIL Y MERCANTIL	2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA
46	SANTA ANA	SANTA ANA	CIVIL Y MERCANTIL	3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA
47	SANTA ANA	SANTA ANA	EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR	DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SANTA ANA
48	SANTA ANA	SANTA ANA	ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA	ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE SANTA ANA
49	SANTA ANA	SANTA ANA	MEDIO AMBIENTE	AMBIENTAL DE SANTA ANA
50	SANTA ANA	SANTA ANA	FAMILIA	1o. DE FAMILIA DE SANTA ANA
51	SANTA ANA	SANTA ANA	FAMILIA	2o. DE FAMILIA DE SANTA ANA
52	SANTA ANA	SANTA ANA	FAMILIA	3o. DE FAMILIA DE SANTA ANA
53	SANTA ANA	SANTA ANA	FAMILIA	4o. DE FAMILIA DE SANTA ANA
54	SANTA ANA	SANTA ANA	INSTRUCCIÓN	1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA
55	SANTA ANA	SANTA ANA	INSTRUCCIÓN	2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA
56	SANTA ANA	SANTA ANA	INSTRUCCIÓN	3o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA
57	SANTA ANA	SANTA ANA	INSTRUCCIÓN	ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SANTA ANA
58	SANTA ANA	SANTA ANA	INSTRUCCIÓN	JUZGADO ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES DE SANTA ANA
59	SANTA ANA	SANTA ANA	LABORAL	DE LO LABORAL DE SANTA ANA
60	SANTA ANA	SANTA ANA	MENORES	1o. DE MENORES DE SANTA ANA
61	SANTA ANA	SANTA ANA	MENORES	2o. DE MENORES DE SANTA ANA
62	SANTA ANA	SANTA ANA	PAZ	1o. DE PAZ DE SANTA ANA
63	SANTA ANA	SANTA ANA	PAZ	2o. DE PAZ DE SANTA ANA
64	SANTA ANA	SANTA ANA	PAZ	3o. DE PAZ DE SANTA ANA
65	SANTA ANA	SANTA ANA	PAZ	4o. DE PAZ DE SANTA ANA
66	SANTA ANA	SANTA ANA	SENTENCIA	1o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA
67	SANTA ANA	SANTA ANA	SENTENCIA	2o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA
68	SANTA ANA	SANTA ANA	SENTENCIA	ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SANTA ANA
69	SANTA ANA	SANTA ANA	SENTENCIA	JUZGADO ESPECIALIZADO DE SENTENCIA PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES DE SANTA ANA
70	SANTA ANA	SANTA ANA	TRÁNSITO	DE TRANSITO DE SANTA ANA
71	SANTA ANA	SANTA ANA	VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SANTA ANA
72	SANTA ANA	SANTA ANA	VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SANTA ANA
73	SANTA ANA	SANTA ROSA GUACHIPILIN	PAZ	DE PAZ DE SANTA ROSA GUACHIPILIN
74	SANTA ANA	SANTIAGO DE LA FRONTERA	PAZ	DE PAZ DE SANTIAGO DE LA FRONTERA
75	SANTA ANA	TEXISTEPEQUE	PAZ	DE PAZ DE TEXISTEPEQUE
76	SONSONATE	ACAJUTLA	PAZ	DE PAZ DE ACAJUTLA
77	SONSONATE	ACAJUTLA	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE ACAJUTLA
78	SONSONATE	ARMENIA	PAZ	DE PAZ DE ARMENIA
79	SONSONATE	ARMENIA	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE ARMENIA
80	SONSONATE	CALUCO	PAZ	DE PAZ DE CALUCO
81	SONSONATE	CUISNAHUAT	PAZ	DE PAZ DE CUISNAHUAT
82	SONSONATE	SANTA ISABEL ISHUATAN	PAZ	DE PAZ DE SANTA ISABEL ISHUATAN

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SEDE JUDICIAL	SEDE JUDICIAL
83	SONSONATE	IZALCO	PAZ	DE PAZ DE IZALCO
84	SONSONATE	IZALCO	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE IZALCO
85	SONSONATE	JUAYUA	PAZ	DE PAZ DE JUAYUA
86	SONSONATE	NAHUIZALCO	PAZ	DE PAZ DE NAHUIZALCO
87	SONSONATE	NAHUILINGO	PAZ	DE PAZ DE NAHUILINGO
88	SONSONATE	SALCOATITAN	PAZ	DE PAZ DE SALCOATITAN
89	SONSONATE	SAN ANTONIO DEL MONTE	PAZ	DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MONTE
90	SONSONATE	SAN JULIAN	PAZ	DE PAZ DE SAN JULIAN
91	SONSONATE	SANTA CATARINA MASAHUAT	PAZ	DE PAZ DE SANTA CATARINA MASAHUAT
92	SONSONATE	SANTO DOMINGO DE GUZMAN	PAZ	DE PAZ DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN
93	SONSONATE	SONSONATE	CÁMARAS	CAMARA DE LA 2a. SECCION DE OCCIDENTE, SONSONATE
94	SONSONATE	SONSONATE	CIVIL	DE LO CIVIL DE SONSONATE
95	SONSONATE	SONSONATE	FAMILIA	DE FAMILIA DE SONSONATE
96	SONSONATE	SONSONATE	INSTRUCCIÓN	1o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE
97	SONSONATE	SONSONATE	INSTRUCCIÓN	2o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE
98	SONSONATE	SONSONATE	LABORAL	DE LO LABORAL DE SONSONATE
99	SONSONATE	SONSONATE	MENORES	DE MENORES DE SONSONATE
100	SONSONATE	SONSONATE	PAZ	1o. DE PAZ DE SONSONATE
101	SONSONATE	SONSONATE	PAZ	2o. DE PAZ DE SONSONATE
102	SONSONATE	SONSONATE	SENTENCIA	1o. DE SENTENCIA DE SONSONATE
103	SONSONATE	SONSONATE	SENTENCIA	2o. DE SENTENCIA DE SONSONATE
104	SONSONATE	SONSONATE	VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SONSONATE
105	SONSONATE	SONZACATE	PAZ	DE PAZ DE SONZACATE
106	CHALATENANGO	AGUA CALIENTE	PAZ	DE PAZ DE AGUA CALIENTE
107	CHALATENANGO	ARCATAO	PAZ	DE PAZ DE ARCATAO
108	CHALATENANGO	AZACUALPA	PAZ	DE PAZ DE AZACUALPA
109	CHALATENANGO	CITALA	PAZ	DE PAZ DE CITALA
110	CHALATENANGO	COMALAPA	PAZ	DE PAZ DE COMALAPA
111	CHALATENANGO	CONCEPCION QUEZALTEPEQUE	PAZ	DE PAZ DE CONCEPCION QUEZALTEPEQUE
112	CHALATENANGO	CHALATENANGO	FAMILIA	DE FAMILIA DE CHALATENANGO
113	CHALATENANGO	CHALATENANGO	PAZ	1o. DE PAZ DE CHALATENANGO
114	CHALATENANGO	CHALATENANGO	PAZ	2o. DE PAZ DE CHALATENANGO
115	CHALATENANGO	CHALATENANGO	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE CHALATENANGO
116	CHALATENANGO	CHALATENANGO	SENTENCIA	DE SENTENCIA DE CHALATENANGO
117	CHALATENANGO	CHALATENANGO	MENORES	DE MENORES DE CHALATENANGO
118	CHALATENANGO	DULCE NOMBRE DE MARIA	PAZ	1o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA
119	CHALATENANGO	DULCE NOMBRE DE MARIA	PAZ	2o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA
120	CHALATENANGO	DULCE NOMBRE DE MARIA	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE DULCE NOMBRE DE MARIA
121	CHALATENANGO	EL CARRIZAL	PAZ	DE PAZ DE EL CARRIZAL
122	CHALATENANGO	EL PARAISO	PAZ	DE PAZ DE EL PARAISO
123	CHALATENANGO	LA LAGUNA	PAZ	DE PAZ DE LA LAGUNA
124	CHALATENANGO	LA PALMA	PAZ	DE PAZ DE LA PALMA
125	CHALATENANGO	LA REINA	PAZ	DE PAZ DE LA REINA
126	CHALATENANGO	LAS VUELTAS	PAZ	DE PAZ DE LAS VUELTAS
127	CHALATENANGO	NOMBRE DE JESUS	PAZ	DE PAZ DE NOMBRE DE JESUS

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SEDE JUDICIAL	SEDE JUDICIAL
128	CHALATENANGO	NUEVA CONCEPCION	PAZ	1o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCION
129	CHALATENANGO	NUEVA CONCEPCION	PAZ	2o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCION
130	CHALATENANGO	NUEVA TRINIDAD	PAZ	DE PAZ DE NUEVA TRINIDAD
131	CHALATENANGO	OJOS DE AGUA	PAZ	DE PAZ DE OJOS DE AGUA
132	CHALATENANGO	POTONICO	PAZ	DE PAZ DE POTONICO
133	CHALATENANGO	SAN ANTONIO DE LA CRUZ	PAZ	DE PAZ DE SAN ANTONIO LA CRUZ
134	CHALATENANGO	SAN ANTONIO DE LOS RANCHOS	PAZ	DE PAZ DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS
135	CHALATENANGO	SAN FERNANDO	PAZ	DE PAZ DE SAN FERNANDO
136	CHALATENANGO	SAN FRANCISCO LEMPA	PAZ	DE PAZ DE SAN FRANCISCO LEMPA
137	CHALATENANGO	SAN FRANCISCO MORAZAN	PAZ	DE PAZ DE SAN FRANCISCO MORAZAN
138	CHALATENANGO	SAN IGNACIO	PAZ	DE PAZ DE SAN IGNACIO
139	CHALATENANGO	SAN ISIDRO LABRADOR	PAZ	DE PAZ DE SAN ISIDRO LABRADOR
140	CHALATENANGO	SAN JOSÉ CANCASQUE	PAZ	DE PAZ DE SAN JOSE CANCASQUE
141	CHALATENANGO	SAN JOSE LAS FLORES	PAZ	DE PAZ DE LAS FLORES SAN JOSE
142	CHALATENANGO	SAN LUIS DEL CARMEN	PAZ	DE PAZ DE SAN LUIS DEL CARMEN
143	CHALATENANGO	SAN MIGUEL DE MERCEDES	PAZ	DE PAZ DE SAN MIGUEL MERCEDES
144	CHALATENANGO	SAN RAFAEL	PAZ	DE PAZ DE SAN RAFAEL
145	CHALATENANGO	SANTA RITA	PAZ	DE PAZ DE SANTA RITA
146	CHALATENANGO	TEJUTLA	PAZ	1o. DE PAZ DE TEJUTLA
147	CHALATENANGO	TEJUTLA	PAZ	2o. DE PAZ DE TEJUTLA
148	CHALATENANGO	TEJUTLA	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE TEJUTLA
149	LA LIBERTAD	ANTIGUO CUSCATLÁN	PAZ	DE PAZ DE ANTIGUO CUSCATLÁN
150	LA LIBERTAD	CIUDAD ARCE	PAZ	DE PAZ DE CIUDAD ARCE
151	LA LIBERTAD	COLON	PAZ	1o. DE PAZ DE COLON
152	LA LIBERTAD	COLON	PAZ	2o. DE PAZ DE COLON
153	LA LIBERTAD	COMASAGUA	PAZ	DE PAZ DE COMASAGUA
154	LA LIBERTAD	CHILTIUPAN	PAZ	DE PAZ DE CHILTIUPAN
155	LA LIBERTAD	HUIZUCAR	PAZ	DE PAZ DE HUIZUCAR
156	LA LIBERTAD	JAYAQUE	PAZ	DE PAZ DE JAYAQUE
157	LA LIBERTAD	JICALAPA	PAZ	DE PAZ DE JICALAPA
158	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	PAZ	DE PAZ DE LA LIBERTAD
159	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE LA LIBERTAD
160	LA LIBERTAD	NUEVO CUSCATLÁN	PAZ	DE PAZ DE NUEVO CUSCATLÁN
161	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	CÁMARAS	CÁMARA DE LO PENAL DE LA 4a. SECCIÓN DEL CENTRO, SANTA TECLA
162	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	CÁMARAS	CÁMARA DE 2A. INSTANCIA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, SANTA TECLA
163	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	JUZGADO 1° DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE SANTA TECLA
164	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	JUZGADO 2° DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE SANTA TECLA
165	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	CIVIL	DE LO CIVIL DE SANTA TECLA
166	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	FAMILIA	DE FAMILIA DE SANTA TECLA

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SEDE JUDICIAL	SEDE JUDICIAL
167	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	INSTRUCCIÓN	1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA
168	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	INSTRUCCIÓN	2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA
169	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	LABORAL	DE LO LABORAL DE SANTA TECLA
170	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	MENORES	1o. DE MENORES DE SANTA TECLA
171	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	MENORES	2o. DE MENORES DE SANTA TECLA
172	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	PAZ	1o. DE PAZ DE SANTA TECLA
173	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	PAZ	2o. DE PAZ DE SANTA TECLA
174	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	PAZ	3o. DE PAZ DE SANTA TECLA
175	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	SENTENCIA	1o. DE SENTENCIA DE SANTA TECLA
176	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	SENTENCIA	2o. DE SENTENCIA DE SANTA TECLA
177	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SANTA TECLA
178	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SANTA TECLA
179	LA LIBERTAD	QUEZALTEPEQUE	CIVIL	DE LO CIVIL DE QUEZALTEPEQUE
180	LA LIBERTAD	QUEZALTEPEQUE	INSTRUCCIÓN	DE INSTRUCCIÓN DE QUEZALTEPEQUE
181	LA LIBERTAD	QUEZALTEPEQUE	PAZ	1o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE
182	LA LIBERTAD	QUEZALTEPEQUE	PAZ	2o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE
183	LA LIBERTAD	SACACOYO	PAZ	DE PAZ DE SACACOYO
184	LA LIBERTAD	SAN JOSE VILLANUEVA	PAZ	DE PAZ DE SAN JOSE VILLANUEVA
185	LA LIBERTAD	SAN JUAN OPICO	PAZ	DE PAZ DE SAN JUAN OPICO
186	LA LIBERTAD	SAN JUAN OPICO	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN JUAN OPICO
187	LA LIBERTAD	SAN MATÍAS	PAZ	DE PAZ DE SAN MATÍAS
188	LA LIBERTAD	SAN PABLO TACACHICO	PAZ	DE PAZ DE SAN PABLO TACACHICO
189	LA LIBERTAD	TAMANIQUE	PAZ	DE PAZ DE TAMANIQUE
190	LA LIBERTAD	TALNIQUE	PAZ	DE PAZ DE TALNIQUE
191	LA LIBERTAD	TEOTEPEQUE	PAZ	DE PAZ DE TEOTEPEQUE
192	LA LIBERTAD	TEPECOYO	PAZ	DE PAZ DE TEPECOYO
193	LA LIBERTAD	ZARAGOZA	PAZ	DE PAZ DE ZARAGOZA
194	SAN SALVADOR	AGUILARES	PAZ	DE PAZ DE AGUILARES
195	SAN SALVADOR	APOPA	CIVIL	DE LO CIVIL DE APOPA
196	SAN SALVADOR	APOPA	FAMILIA	DE FAMILIA DE APOPA
197	SAN SALVADOR	APOPA	INSTRUCCIÓN	DE INSTRUCCIÓN DE APOPA
198	SAN SALVADOR	APOPA	PAZ	DE PAZ DE APOPA
199	SAN SALVADOR	AYUTUXTEPEQUE	PAZ	DE PAZ DE AYUTUXTEPEQUE
200	SAN SALVADOR	CUSCATANCINGO	PAZ	DE PAZ DE CUSCATANCINGO
201	SAN SALVADOR	EL PAISNAL	PAZ	DE PAZ DE EL PAISNAL
202	SAN SALVADOR	GUAZAPA	PAZ	DE PAZ DE GUAZAPA
203	SAN SALVADOR	ILOPANGO	INSTRUCCIÓN	DE INSTRUCCIÓN DE ILOPANGO
204	SAN SALVADOR	ILOPANGO	PAZ	DE PAZ DE ILOPANGO
205	SAN SALVADOR	MEJICANOS	CIVIL	DE LO CIVIL DE MEJICANOS
206	SAN SALVADOR	MEJICANOS	INSTRUCCIÓN	DE INSTRUCCIÓN DE MEJICANOS
207	SAN SALVADOR	MEJICANOS	PAZ	1o. DE PAZ DE MEJICANOS
208	SAN SALVADOR	MEJICANOS	PAZ	2o. DE PAZ DE MEJICANOS
209	SAN SALVADOR	NEJAPA	PAZ	DE PAZ DE NEJAPA
210	SAN SALVADOR	PANCHIMALCO	PAZ	DE PAZ DE PANCHIMALCO
211	SAN SALVADOR	ROSARIO DE MORA	PAZ	DE PAZ DE ROSARIO DE MORA
212	SAN SALVADOR	SAN MARCOS	CIVIL	DE LO CIVIL DE SAN MARCOS
213	SAN SALVADOR	SAN MARCOS	FAMILIA	DE FAMILIA DE SAN MARCOS
214	SAN SALVADOR	SAN MARCOS	INSTRUCCIÓN	DE INSTRUCCIÓN DE SAN MARCOS
215	SAN SALVADOR	SAN MARCOS	PAZ	1o. DE PAZ DE SAN MARCOS

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SEDE JUDICIAL	SEDE JUDICIAL
216	SAN SALVADOR	SAN MARCOS	PAZ	2o. DE PAZ DE SAN MARCOS
217	SAN SALVADOR	SAN MARTIN	PAZ	1o. DE PAZ DE SAN MARTIN
218	SAN SALVADOR	SAN MARTIN	PAZ	2o. DE PAZ DE SAN MARTIN
219	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CÁMARAS	CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR
220	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CÁMARAS	CAMARA DE MENORES DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR
221	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CÁMARAS	CAMARA MIXTA DE TRANSITO Y DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y DE EJECUCIÓN DE LA PENA DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO
222	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CÁMARAS	CÁMARA ESPECIALIZADA PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES DE SAN SALVADOR
223	LA LIBERTAD	SANTA TECLA	CÁMARAS	CAMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL
224	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CÁMARAS	CAMARA PRIMERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR
225	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CÁMARAS	CAMARA PRIMERA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR
226	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CÁMARAS	CAMARA PRIMERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR
227	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CÁMARAS	CAMARA SEGUNDA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR
228	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CÁMARAS	CAMARA SEGUNDA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR
229	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CÁMARAS	CAMARA SEGUNDA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR
230	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CÁMARAS	CAMARA TERCERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR
231	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CÁMARAS	CAMARA TERCERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR
232	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CÁMARAS	CÁMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE SAN SALVADOR
233	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CÁMARAS	CÁMARA AMBIENTAL DE SEGUNDA INSTANCIA
234	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CIVIL	1o. DE LO CIVIL DE SAN SALVADOR
235	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CIVIL Y MERCANTIL	1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR
236	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CIVIL Y MERCANTIL	2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR
237	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CIVIL Y MERCANTIL	3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR
238	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CIVIL Y MERCANTIL	4o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR
239	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	CIVIL Y MERCANTIL	5o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR
240	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR	1o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR
241	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR	2o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR
242	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA	ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE SAN SALVADOR
243	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	ESPECIALIZADO EN EXTINCIÓN DE DOMINIO	ESPECIALIZADO EN EXTINCIÓN DE DOMINIO
244	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	MEDIO AMBIENTE	AMBIENTAL DE SAN SALVADOR
245	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	FAMILIA	1o. DE FAMILIA DE SAN SALVADOR
246	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	FAMILIA	2o. DE FAMILIA DE SAN SALVADOR
247	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	FAMILIA	3o. DE FAMILIA DE SAN SALVADOR
248	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	FAMILIA	4o. DE FAMILIA DE SAN SALVADOR
249	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	INSTRUCCIÓN	1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR
250	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	INSTRUCCIÓN	2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR
251	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	INSTRUCCIÓN	3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR
252	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	INSTRUCCIÓN	4o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR
253	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	INSTRUCCIÓN	5o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SEDE JUDICIAL	SEDE JUDICIAL
254	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	INSTRUCCIÓN	6o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR
255	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	INSTRUCCIÓN	7o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR
256	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	INSTRUCCIÓN	8o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR
257	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	INSTRUCCIÓN	9o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR
258	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	INSTRUCCIÓN	ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN SALVADOR
259	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	INSTRUCCIÓN	JUZGADO ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES DE SAN SALVADOR
260	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	LABORAL	1o. DE LO LABORAL DE SAN SALVADOR
261	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	LABORAL	2o. DE LO LABORAL DE SAN SALVADOR
262	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	LABORAL	3o. DE LO LABORAL DE SAN SALVADOR
263	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	LABORAL	4o. DE LO LABORAL DE SAN SALVADOR
264	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	LABORAL	5o. DE LO LABORAL DE SAN SALVADOR
265	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	MENOR CUANTÍA	3o. DE MENOR CUANTÍA DE SAN SALVADOR
266	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	MENOR CUANTÍA	4o. DE MENOR CUANTÍA DE SAN SALVADOR
267	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	MENOR CUANTÍA	1o. DE MENOR CUANTÍA DE SAN SALVADOR
268	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	MENOR CUANTÍA	2o. DE MENOR CUANTÍA DE SAN SALVADOR
269	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	MENORES	1o. DE MENORES DE SAN SALVADOR
270	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	MENORES	2o. DE MENORES DE SAN SALVADOR
271	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	MENORES	3o. DE MENORES DE SAN SALVADOR
272	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	MENORES	4o. DE MENORES DE SAN SALVADOR
273	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	MERCANTIL	1o. DE LO MERCANTIL DE SAN SALVADOR
274	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	MILITAR	DE 1a. INSTANCIA MILITAR DE SAN SALVADOR
275	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	PAZ	10o. DE PAZ DE SAN SALVADOR
276	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	PAZ	11o. DE PAZ DE SAN SALVADOR
277	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	PAZ	12o. DE PAZ DE SAN SALVADOR
278	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	PAZ	13o. DE PAZ DE SAN SALVADOR
279	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	PAZ	14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR
280	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	PAZ	15o. DE PAZ DE SAN SALVADOR
281	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	PAZ	1o. DE PAZ DE SAN SALVADOR
282	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	PAZ	2o. DE PAZ DE SAN SALVADOR
283	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	PAZ	3o. DE PAZ DE SAN SALVADOR
284	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	PAZ	4o. DE PAZ DE SAN SALVADOR
285	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	PAZ	5o. DE PAZ DE SAN SALVADOR
286	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	PAZ	6o. DE PAZ DE SAN SALVADOR
287	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	PAZ	7o. DE PAZ DE SAN SALVADOR
288	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	PAZ	8o. DE PAZ DE SAN SALVADOR
289	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	PAZ	9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR
290	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	SALA	SALA DE LO CIVIL
291	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	SALA	SALA DE LO PENAL
292	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	SALA	SALA DE LO CONSTITUCIONAL
293	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	SALA	SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
294	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	SENTENCIA	1o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR
295	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	SENTENCIA	2o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR
296	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	SENTENCIA	3o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR
297	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	SENTENCIA	4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR
298	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	SENTENCIA	5o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR
299	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	SENTENCIA	6o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR
300	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	SENTENCIA	ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN SALVADOR
301	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	SENTENCIA	JUZGADO ESPECIALIZADO DE SENTENCIA PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES DE SAN SALVADOR
302	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	TRÁNSITO	1o DE TRANSITO DE SAN SALVADOR

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SEDE JUDICIAL	SEDE JUDICIAL
303	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	TRÁNSITO	2o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR
304	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN SALVADOR
305	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN SALVADOR
306	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	3o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN SALVADOR
307	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	4o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN SALVADOR
308	SAN SALVADOR	SANTIAGO TEXACUANGOS	PAZ	DE PAZ DE SANTIAGO TEXACUANGOS
309	SAN SALVADOR	SANTO TOMAS	PAZ	DE PAZ DE SANTO TOMAS
310	SAN SALVADOR	SOYAPANGO	CIVIL	DE LO CIVIL DE SOYAPANGO
311	SAN SALVADOR	SOYAPANGO	FAMILIA	DE FAMILIA DE SOYAPANGO
312	SAN SALVADOR	SOYAPANGO	INSTRUCCIÓN	1o. DE INSTRUCCIÓN DE SOYAPANGO
313	SAN SALVADOR	SOYAPANGO	INSTRUCCIÓN	2o. DE INSTRUCCIÓN DE SOYAPANGO
314	SAN SALVADOR	SOYAPANGO	MENORES	DE MENORES DE SOYAPANGO
315	SAN SALVADOR	SOYAPANGO	PAZ	1o. DE PAZ DE SOYAPANGO
316	SAN SALVADOR	SOYAPANGO	PAZ	2o. DE PAZ DE SOYAPANGO
317	SAN SALVADOR	SOYAPANGO	PAZ	3o. DE PAZ DE SOYAPANGO
318	SAN SALVADOR	SOYAPANGO	PAZ	4o. DE PAZ DE SOYAPANGO
319	SAN SALVADOR	TONACATEPEQUE	PAZ	DE PAZ DE TONACATEPEQUE
320	SAN SALVADOR	TONACATEPEQUE	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE TONACATEPEQUE
321	SAN SALVADOR	CIUDAD DELGADO	CIVIL	DE LO CIVIL DE DELGADO
322	SAN SALVADOR	CIUDAD DELGADO	INSTRUCCIÓN	DE INSTRUCCIÓN DE DELGADO
323	SAN SALVADOR	CIUDAD DELGADO	PAZ	1o. DE PAZ DE DELGADO
324	SAN SALVADOR	CIUDAD DELGADO	PAZ	2o. DE PAZ DE DELGADO
325	SAN SALVADOR	CIUDAD DELGADO	PAZ	3o. DE PAZ DE DELGADO
326	CUSCATLÁN	CANDELARIA	PAZ	DE PAZ DE CANDELARIA
327	CUSCATLÁN	COJUTEPEQUE	CÁMARAS	CAMARA DE LA 2a. SECCION DEL CENTRO, COJUTEPEQUE
328	CUSCATLÁN	COJUTEPEQUE	CIVIL	DE LO CIVIL DE COJUTEPEQUE
329	CUSCATLÁN	COJUTEPEQUE	FAMILIA	DE FAMILIA DE COJUTEPEQUE
330	CUSCATLÁN	COJUTEPEQUE	INSTRUCCIÓN	1o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE
331	CUSCATLÁN	COJUTEPEQUE	INSTRUCCIÓN	2o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE
332	CUSCATLÁN	COJUTEPEQUE	MENORES	DE MENORES DE COJUTEPEQUE
333	CUSCATLÁN	COJUTEPEQUE	PAZ	1o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE
334	CUSCATLÁN	COJUTEPEQUE	PAZ	2o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE
335	CUSCATLÁN	COJUTEPEQUE	SENTENCIA	DE SENTENCIA DE COJUTEPEQUE
336	CUSCATLÁN	COJUTEPEQUE	VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA COJUTEPEQUE
337	CUSCATLÁN	EL CARMEN	PAZ	DE PAZ DE EL CARMEN
338	CUSCATLÁN	EL ROSARIO	PAZ	DE PAZ DE EL ROSARIO
339	CUSCATLÁN	MONTE SAN JUAN	PAZ	DE PAZ DE MONTE SAN JUAN
340	CUSCATLÁN	ORATORIO DE CONCEPCION	PAZ	DE PAZ DE ORATORIO DE CONCEPCION
341	CUSCATLÁN	SAN BARTOLOME PERULAPIA	PAZ	DE PAZ DE SAN BARTOLOME PERULAPIA
342	CUSCATLÁN	SAN CRISTOBAL	PAZ	DE PAZ DE SAN CRISTOBAL
343	CUSCATLÁN	SAN JOSE GUAYABAL	PAZ	DE PAZ DE SAN JOSE GUAYABAL
344	CUSCATLÁN	SAN PEDRO PERULAPAN	PAZ	DE PAZ DE SAN PEDRO PERULAPAN
345	CUSCATLÁN	SAN RAFAEL CEDROS	PAZ	DE PAZ DE SAN RAFAEL CEDROS
346	CUSCATLÁN	SAN RAMON	PAZ	DE PAZ DE SAN RAMON

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SEDE JUDICIAL	SEDE JUDICIAL
347	CUSCATLÁN	SANTA CRUZ ANALQUITO	PAZ	DE PAZ DE SANTA CRUZ ANALQUITO
348	CUSCATLÁN	SANTA CRUZ MICHAPA	PAZ	DE PAZ DE SANTA CRUZ MICHAPA
349	CUSCATLÁN	SUCHITOTO	PAZ	1o. DE PAZ DE SUCHITOTO
350	CUSCATLÁN	SUCHITOTO	PAZ	2o. DE PAZ DE SUCHITOTO
351	CUSCATLÁN	SUCHITOTO	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE SUCHITOTO
352	CUSCATLÁN	TENANCINGO	PAZ	DE PAZ DE TENANCINGO
353	LA PAZ	CUYULTITAN	PAZ	DE PAZ DE CUYULTITAN
354	LA PAZ	EL ROSARIO	PAZ	DE PAZ DE EL ROSARIO
355	LA PAZ	JERUSALEN	PAZ	DE PAZ DE JERUSALEN
356	LA PAZ	MERCEDES LA CEIBA	PAZ	DE PAZ DE MERCEDES LA CEIBA
357	LA PAZ	OLOCUILTA	PAZ	DE PAZ DE OLOCUILTA
358	LA PAZ	PARAISO DE OSORIO	PAZ	DE PAZ DE PARAISO DE OSORIO
359	LA PAZ	SAN ANTONIO MASAHUAT	PAZ	DE PAZ DE SAN ANTONIO MASAHUAT
360	LA PAZ	SAN EMIGDIO	PAZ	DE PAZ DE SAN EMIGDIO
361	LA PAZ	SAN FRANCISCO CHINAMECA	PAZ	DE PAZ DE SAN FRANCISCO CHINAMECA
362	LA PAZ	SAN JUAN NONUALCO	PAZ	DE PAZ DE SAN JUAN NONUALCO
363	LA PAZ	SAN JUAN TALPA	PAZ	DE PAZ DE SAN JUAN TALPA
364	LA PAZ	SAN JUAN TEPEZONTES	PAZ	DE PAZ DE SAN JUAN TEPEZONTES
365	LA PAZ	SAN LUIS TALPA	INSTRUCCIÓN	DE INSTRUCCIÓN DE SAN LUIS TALPA
366	LA PAZ	SAN LUIS TALPA	PAZ	DE PAZ DE SAN LUIS TALPA
367	LA PAZ	SAN MIGUEL TEPEZONTES	PAZ	DE PAZ DE SAN MIGUEL TEPEZONTES
368	LA PAZ	SAN PEDRO MASAHUAT	PAZ	DE PAZ DE SAN PEDRO MASAHUAT
369	LA PAZ	SAN PEDRO MASAHUAT	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN PEDRO MASAHUAT
370	LA PAZ	SAN PEDRO NONUALCO	PAZ	DE PAZ DE SAN PEDRO NONUALCO
371	LA PAZ	SAN RAFAEL OBRAJUELO	PAZ	DE PAZ DE SAN RAFAEL OBRAJUELO
372	LA PAZ	SANTA MARIA OSTUMA	PAZ	DE PAZ DE SANTA MARIA OSTUMA
373	LA PAZ	SANTIAGO NONUALCO	PAZ	DE PAZ DE SANTIAGO NONUALCO
374	LA PAZ	TAPALHUACA	PAZ	DE PAZ DE TAPALHUACA
375	LA PAZ	ZACATECOLUCA	CIVIL	DE LO CIVIL DE ZACATECOLUCA
376	LA PAZ	ZACATECOLUCA	FAMILIA	DE FAMILIA DE ZACATECOLUCA
377	LA PAZ	ZACATECOLUCA	INSTRUCCIÓN	1o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA
378	LA PAZ	ZACATECOLUCA	INSTRUCCIÓN	2o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA
379	LA PAZ	ZACATECOLUCA	MENORES	DE MENORES DE ZACATECOLUCA
380	LA PAZ	ZACATECOLUCA	PAZ	1o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA
381	LA PAZ	ZACATECOLUCA	PAZ	2o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA
382	LA PAZ	ZACATECOLUCA	SENTENCIA	1o. DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA
383	LA PAZ	ZACATECOLUCA	SENTENCIA	2o. DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA
384	LA PAZ	SAN LUIS LA HERRADURA	PAZ	DE PAZ DE SAN LUIS LA HERRADURA
385	CABAÑAS	CINQUERA	PAZ	DE PAZ DE CINQUERA
386	CABAÑAS	GUACOTECTI	PAZ	DE PAZ DE GUACOTECTI
387	CABAÑAS	ILOBASCO	PAZ	1o. DE PAZ DE ILOBASCO

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SEDE JUDICIAL	SEDE JUDICIAL
388	CABAÑAS	ILOBASCO	PAZ	2o. DE PAZ DE ILOBASCO
389	CABAÑAS	ILOBASCO	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE ILOBASCO
390	CABAÑAS	JUTIAPA	PAZ	DE PAZ DE JUTIAPA
391	CABAÑAS	SAN ISIDRO	PAZ	DE PAZ DE SAN ISIDRO
392	CABAÑAS	SENSUNTEPEQUE	FAMILIA	DE FAMILIA DE SENSUNTEPEQUE
393	CABAÑAS	SENSUNTEPEQUE	MENORES	DE MENORES DE SENSUNTEPEQUE
394	CABAÑAS	SENSUNTEPEQUE	PAZ	1o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE
395	CABAÑAS	SENSUNTEPEQUE	PAZ	2o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE
396	CABAÑAS	SENSUNTEPEQUE	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE SENSUNTEPEQUE
397	CABAÑAS	SENSUNTEPEQUE	SENTENCIA	DE SENTENCIA DE SENSUNTEPEQUE
398	CABAÑAS	TEJUTEPEQUE	PAZ	DE PAZ DE TEJUTEPEQUE
399	CABAÑAS	VICTORIA	PAZ	DE PAZ DE VICTORIA
400	CABAÑAS	VILLA DOLORES	PAZ	DE PAZ DE VILLA DOLORES
401	SAN VICENTE	APASTEPEQUE	PAZ	DE PAZ DE APASTEPEQUE
402	SAN VICENTE	GUADALUPE	PAZ	DE PAZ DE GUADALUPE
403	SAN VICENTE	SAN CAYETANO ISTEPEQUE	PAZ	DE PAZ DE SAN CAYETANO ISTEPEQUE
404	SAN VICENTE	SANTA CLARA	PAZ	DE PAZ DE SANTA CLARA
405	SAN VICENTE	SANTO DOMINGO	PAZ	DE PAZ DE SANTO DOMINGO
406	SAN VICENTE	SAN ESTEBAN CATARINA	PAZ	DE PAZ DE SAN ESTEBAN CATARINA
407	SAN VICENTE	SAN ILDEFONSO	PAZ	DE PAZ DE SAN ILDEFONSO
408	SAN VICENTE	SAN LORENZO	PAZ	DE PAZ DE SAN LORENZO
409	SAN VICENTE	SAN SEBASTIAN	PAZ	1o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN
410	SAN VICENTE	SAN SEBASTIAN	PAZ	2o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN
411	SAN VICENTE	SAN SEBASTIAN	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN
412	SAN VICENTE	SAN VICENTE	CÁMARAS	CAMARA DE LA 3a. SECCION DEL CENTRO, SAN VICENTE
413	SAN VICENTE	SAN VICENTE	CIVIL	DE LO CIVIL DE SAN VICENTE
414	SAN VICENTE	SAN VICENTE	EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR	DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN VICENTE
415	SAN VICENTE	SAN VICENTE	FAMILIA	DE FAMILIA DE SAN VICENTE
416	SAN VICENTE	SAN VICENTE	INSTRUCCIÓN	1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE
417	SAN VICENTE	SAN VICENTE	INSTRUCCIÓN	2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE
418	SAN VICENTE	SAN VICENTE	MENORES	DE MENORES DE SAN VICENTE
419	SAN VICENTE	SAN VICENTE	PAZ	1o. DE PAZ DE SAN VICENTE
420	SAN VICENTE	SAN VICENTE	PAZ	2o. DE PAZ DE SAN VICENTE
421	SAN VICENTE	SAN VICENTE	SENTENCIA	DE SENTENCIA DE SAN VICENTE
422	SAN VICENTE	SAN VICENTE	VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN VICENTE
423	SAN VICENTE	TECOLUCA	PAZ	1o. DE PAZ DE TECOLUCA
424	SAN VICENTE	TECOLUCA	PAZ	2o. DE PAZ DE TECOLUCA
425	SAN VICENTE	TEPETITAN	PAZ	DE PAZ DE TEPETITAN
426	SAN VICENTE	VERAPAZ	PAZ	DE PAZ DE VERAPAZ
427	USULUTAN	ALEGRIA	PAZ	DE PAZ DE ALEGRIA
428	USULUTAN	BERLIN	PAZ	1o. DE PAZ DE BERLIN
429	USULUTAN	BERLIN	PAZ	2o. DE PAZ DE BERLIN
430	USULUTAN	BERLIN	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE BERLIN
431	USULUTAN	CALIFORNIA	PAZ	DE PAZ DE CALIFORNIA
432	USULUTAN	CONCEPCION BATRES	PAZ	DE PAZ DE CONCEPCION BATRES
433	USULUTAN	EL TRIUNFO	PAZ	DE PAZ DE VILLA EL TRIUNFO

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SEDE JUDICIAL	SEDE JUDICIAL
434	USULUTAN	EREGUAYQUIN	PAZ	DE PAZ DE EREGUAYQUIN
435	USULUTAN	ESTANZUELAS	PAZ	DE PAZ DE ESTANZUELAS
436	USULUTAN	JIQUILISCO	PAZ	1o. DE PAZ DE JIQUILISCO
437	USULUTAN	JIQUILISCO	PAZ	2o. DE PAZ DE JIQUILISCO
438	USULUTAN	JIQUILISCO	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE JIQUILISCO
439	USULUTAN	JUCUAPA	PAZ	1o. DE PAZ DE JUCUAPA
440	USULUTAN	JUCUAPA	PAZ	2o. DE PAZ DE JUCUAPA
441	USULUTAN	JUCUAPA	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE JUCUAPA
442	USULUTAN	JUCUARAN	PAZ	DE PAZ DE JUCUARAN
443	USULUTAN	MERCEDES UMAÑA	PAZ	DE PAZ DE MERCEDES UMAÑA
444	USULUTAN	NUEVA GRANADA	PAZ	DE PAZ DE NUEVA GRANADA
445	USULUTAN	OZATLAN	PAZ	DE PAZ DE OZATLAN
446	USULUTAN	PUERTO EL TRIUNFO	PAZ	DE PAZ DE PUERTO EL TRIUNFO
447	USULUTAN	SAN AGUSTIN	PAZ	DE PAZ DE SAN AGUSTIN
448	USULUTAN	SAN BUENAVENTURA	PAZ	DE PAZ DE SAN BUENAVENTURA
449	USULUTAN	SAN DIONISIO	PAZ	DE PAZ DE SAN DIONISIO
450	USULUTAN	SANTA ELENA	PAZ	DE PAZ DE SANTA ELENA
451	USULUTAN	SAN FRANCISCO JAVIER	PAZ	DE PAZ DE SAN FRANCISCO JAVIER
452	USULUTAN	SANTA MARIA	PAZ	DE PAZ DE SANTA MARIA
453	USULUTAN	SANTIAGO DE MARIA	PAZ	1o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA
454	USULUTAN	SANTIAGO DE MARIA	PAZ	2o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA
455	USULUTAN	SANTIAGO DE MARIA	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE SANTIAGO DE MARIA
456	USULUTAN	TECAPAN	PAZ	DE PAZ DE TECAPAN
457	USULUTAN	USULUTAN	CÁMARAS	CAMARA DE LA 2a. SECCION DE ORIENTE, USULUTAN
458	USULUTAN	USULUTAN	CIVIL	DE LO CIVIL DE USULUTAN
459	USULUTAN	USULUTAN	FAMILIA	DE FAMILIA DE USULUTAN
460	USULUTAN	USULUTAN	INSTRUCCIÓN	1o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN
461	USULUTAN	USULUTAN	INSTRUCCIÓN	2o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN
462	USULUTAN	USULUTAN	MENORES	DE MENORES DE USULUTAN
463	USULUTAN	USULUTAN	PAZ	1o. DE PAZ DE USULUTAN
464	USULUTAN	USULUTAN	PAZ	2o. DE PAZ DE USULUTAN
465	USULUTAN	USULUTAN	PAZ	3o. DE PAZ DE USULUTAN
466	USULUTAN	USULUTAN	SENTENCIA	DE SENTENCIA DE USULUTAN
467	USULUTAN	USULUTAN	VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE USULUTAN
468	SAN MIGUEL	CAROLINA	PAZ	DE PAZ DE CAROLINA
469	SAN MIGUEL	CIUDAD BARRIOS	PAZ	1o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS
470	SAN MIGUEL	CIUDAD BARRIOS	PAZ	2o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS
471	SAN MIGUEL	CIUDAD BARRIOS	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE CIUDAD BARRIOS
472	SAN MIGUEL	COMACARAN	PAZ	DE PAZ DE COMACARAN
473	SAN MIGUEL	CHAPELTIQUE	PAZ	DE PAZ DE CHAPELTIQUE
474	SAN MIGUEL	CHINAMECA	PAZ	1o. DE PAZ DE CHINAMECA
475	SAN MIGUEL	CHINAMECA	PAZ	2o. DE PAZ DE CHINAMECA
476	SAN MIGUEL	CHINAMECA	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	DE PRIMERA INSTANCIA DE CHINAMECA
477	SAN MIGUEL	CHIRILAGUA	PAZ	DE PAZ DE CHIRILAGUA

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SEDE JUDICIAL	SEDE JUDICIAL
478	SAN MIGUEL	EL TRANSITO	INSTRUCCIÓN	DE INSTRUCCIÓN DE EL TRANSITO
479	SAN MIGUEL	EL TRANSITO	PAZ	DE PAZ DE EL TRANSITO
480	SAN MIGUEL	LOLOTIQUE	PAZ	DE PAZ DE LOLOTIQUE
481	SAN MIGUEL	MONCAGUA	PAZ	DE PAZ DE MONCAGUA
482	SAN MIGUEL	NUEVA GUADALUPE	PAZ	DE PAZ DE NUEVA GUADALUPE
483	SAN MIGUEL	NUEVO EDEN DE SAN JUAN	PAZ	DE PAZ DE NUEVO EDEN DE SAN JUAN
484	SAN MIGUEL	QUELEPA	PAZ	DE PAZ DE QUELEPA
485	SAN MIGUEL	SAN ANTONIO DEL MOSCO	PAZ	DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MOSCO
486	SAN MIGUEL	SAN GERARDO	PAZ	DE PAZ DE SAN GERARDO
487	SAN MIGUEL	SAN JORGE	PAZ	DE PAZ DE SAN JORGE
488	SAN MIGUEL	SAN LUIS DE LA REINA	PAZ	DE PAZ DE SAN LUIS LA REINA
489	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	CÁMARAS	CAMARA DE 2a. INSTANCIA DE LA 3a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL
490	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	CÁMARAS	CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL
491	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	CÁMARAS	CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL
492	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	CÁMARAS	CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL
493	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	CÁMARAS	CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL
494	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE SAN MIGUEL
495	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	CIVIL Y MERCANTIL	1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL
496	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	CIVIL Y MERCANTIL	2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL
497	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	CIVIL Y MERCANTIL	3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL
498	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR	DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN MIGUEL
499	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA	ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE SAN MIGUEL
500	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	MEDIO AMBIENTE	AMBIENTAL DE SAN MIGUEL
501	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	FAMILIA	1o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL
502	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	FAMILIA	2o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL
503	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	FAMILIA	3o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL
504	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	FAMILIA	4o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL
505	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	INSTRUCCIÓN	1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL
506	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	INSTRUCCIÓN	2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL
507	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	INSTRUCCIÓN	3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL
508	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	INSTRUCCIÓN	ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN MIGUEL
509	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	INSTRUCCIÓN	JUZGADO ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES DE SAN MIGUEL
510	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	LABORAL	DE LO LABORAL DE SAN MIGUEL
511	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	MENORES	DE MENORES DE SAN MIGUEL
512	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	PAZ	1o. DE PAZ DE SAN MIGUEL
513	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	PAZ	2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL
514	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	PAZ	3o. DE PAZ DE SAN MIGUEL
515	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	PAZ	4o. DE PAZ DE SAN MIGUEL
516	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	SENTENCIA	1o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL
517	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	SENTENCIA	2o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL
518	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	SENTENCIA	ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN MIGUEL

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SEDE JUDICIAL	SEDE JUDICIAL
519	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	SENTENCIA	JUZGADO ESPECIALIZADO DE SENTENCIA PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES DE SAN MIGUEL
520	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	TRÁNSITO	1o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL
521	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN MIGUEL
522	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN MIGUEL
523	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	3o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN MIGUEL
524	SAN MIGUEL	SAN RAFAEL ORIENTE	PAZ	DE PAZ DE SAN RAFAEL ORIENTE
525	SAN MIGUEL	SESORI	PAZ	DE PAZ DE SESORI
526	SAN MIGUEL	ULUAZAPA	PAZ	DE PAZ DE ULUAZAPA
527	MORAZÁN	ARAMBALA	PAZ	DE PAZ DE ARAMBALA
528	MORAZÁN	CACAOPERA	PAZ	DE PAZ DE CACAOPERA
529	MORAZÁN	CORINTO	PAZ	DE PAZ DE CORINTO
530	MORAZÁN	CHILANGA	PAZ	DE PAZ DE CHILANGA
531	MORAZÁN	DELICIAS DE CONCEPCIÓN	PAZ	DE PAZ DE DELICIAS DE CONCEPCIÓN
532	MORAZÁN	EL DIVISADERO	PAZ	DE PAZ DE EL DIVISADERO
533	MORAZÁN	EL ROSARIO	PAZ	DE PAZ DE EL ROSARIO
534	MORAZÁN	GUALOCOCTI	PAZ	DE PAZ DE GUALOCOCTI
535	MORAZÁN	GUATAJIAGUA	PAZ	DE PAZ DE GUATAJIAGUA
536	MORAZÁN	JOATECA	PAZ	DE PAZ DE JOATECA
537	MORAZÁN	JOCOAITIQUE	PAZ	DE PAZ DE JOCOAITIQUE
538	MORAZÁN	JOCORO	PAZ	DE PAZ DE JOCORO
539	MORAZÁN	LOLOTIQUILLO	PAZ	DE PAZ DE LOLOTIQUILLO
540	MORAZÁN	MEANGUERA	PAZ	DE PAZ DE MEANGUERA
541	MORAZÁN	OSICALA	INSTRUCCIÓN	DE INSTRUCCIÓN DE OSICALA
542	MORAZÁN	OSICALA	PAZ	DE PAZ DE OSICALA
543	MORAZÁN	PERQUIN	PAZ	DE PAZ DE PERQUIN
544	MORAZÁN	SAN CARLOS	PAZ	DE PAZ DE SAN CARLOS
545	MORAZÁN	SAN FERNANDO	PAZ	DE PAZ DE SAN FERNANDO
546	MORAZÁN	SAN FRANCISCO GOTERA	FAMILIA	DE FAMILIA DE SAN FRANCISCO GOTERA
547	MORAZÁN	SAN FRANCISCO GOTERA	MENORES	DE MENORES DE SAN FRANCISCO GOTERA
548	MORAZÁN	SAN FRANCISCO GOTERA	PAZ	1o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA
549	MORAZÁN	SAN FRANCISCO GOTERA	PAZ	2o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA
550	MORAZÁN	SAN FRANCISCO GOTERA	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA
551	MORAZÁN	SAN FRANCISCO GOTERA	PRIMERA INSTANCIA (MIXTOS)	SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA
552	MORAZÁN	SAN FRANCISCO GOTERA	SENTENCIA	DE SENTENCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA
553	MORAZÁN	SAN ISIDRO	PAZ	DE PAZ DE SAN ISIDRO
554	MORAZÁN	SAN SIMÓN	PAZ	DE PAZ DE SAN SIMÓN
555	MORAZÁN	SENSEMBRA	PAZ	DE PAZ DE SENSEMBRA
556	MORAZÁN	SOCIEDAD	PAZ	DE PAZ DE SOCIEDAD
557	MORAZÁN	TOROLA	PAZ	DE PAZ DE TOROLA
558	MORAZÁN	YAMABAL	PAZ	DE PAZ DE YAMABAL
559	MORAZÁN	YOLOAIQUIN	PAZ	DE PAZ DE YOLOAIQUIN
560	LA UNIÓN	ANAMOROS	PAZ	DE PAZ DE ANAMOROS

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SEDE JUDICIAL	SEDE JUDICIAL
561	LA UNIÓN	BOLIVAR	PAZ	DE PAZ DE BOLIVAR
562	LA UNIÓN	CONCEPCION DE ORIENTE	PAZ	DE PAZ DE CONCEPCION DE ORIENTE
563	LA UNIÓN	CONCHAGUA	PAZ	DE PAZ DE CONCHAGUA
564	LA UNIÓN	EL CARMEN	PAZ	DE PAZ DE EL CARMEN
565	LA UNIÓN	EL SAUCE	PAZ	DE PAZ DE EL SAUSE
566	LA UNIÓN	INTIPUCA	PAZ	DE PAZ DE INTIPUCA
567	LA UNIÓN	LA UNIÓN	CIVIL	DE LO CIVIL DE LA UNIÓN
568	LA UNIÓN	LA UNIÓN	FAMILIA	DE FAMILIA DE LA UNIÓN
569	LA UNIÓN	LA UNIÓN	INSTRUCCIÓN	1o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNIÓN
570	LA UNIÓN	LA UNIÓN	INSTRUCCIÓN	2o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNIÓN
571	LA UNIÓN	LA UNIÓN	MENORES	DE MENORES DE LA UNIÓN
572	LA UNIÓN	LA UNIÓN	PAZ	1o. DE PAZ DE LA UNIÓN
573	LA UNIÓN	LA UNIÓN	PAZ	2o. DE PAZ DE LA UNIÓN
574	LA UNIÓN	LA UNIÓN	SENTENCIA	DE SENTENCIA DE LA UNIÓN
575	LA UNIÓN	LISLIQUE	PAZ	DE PAZ DE LISLIQUE
576	LA UNIÓN	MEANGUERA DEL GOLFO	PAZ	DE PAZ DE MEANGUERA DEL GOLFO
577	LA UNIÓN	NUEVA ESPARTA	PAZ	DE PAZ DE NUEVA ESPARTA
578	LA UNIÓN	PASAQUINA	PAZ	DE PAZ DE PASAQUINA
579	LA UNIÓN	POLOROS	PAZ	DE PAZ DE POLOROS
580	LA UNIÓN	SAN ALEJO	PAZ	DE PAZ DE SAN ALEJO
581	LA UNIÓN	SAN JOSE LAS FUENTES	PAZ	DE PAZ DE SAN JOSE LAS FUENTES
582	LA UNIÓN	SANTA ROSA DE LIMA	CIVIL	DE LO CIVIL DE SANTA ROSA DE LIMA
583	LA UNIÓN	SANTA ROSA DE LIMA	INSTRUCCIÓN	DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ROSA DE LIMA
584	LA UNIÓN	SANTA ROSA DE LIMA	PAZ	1o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA
585	LA UNIÓN	SANTA ROSA DE LIMA	PAZ	2o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA
586	LA UNIÓN	YAYANTIQUÉ	PAZ	DE PAZ DE YAYANTIQUÉ
587	LA UNIÓN	YUCUAIQUIN	PAZ	DE PAZ DE YUCUAIQUIN

Fuente: Dirección de Planificación Institucional (DPI)

## **Bibliografía**

Arévalo, V. H. (1998). *Diccionario de Términos Archivísticos* . Buenos Aires : Del Sur .

Cabenella, D. G. (s.f.). *Diccionario de Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales* . Buenos Aires : Heliasta S.R.L.

Instituto de Acceso a la Información Pública. (Agosto de 2016). <https://www.iaip.gob.sv/>.

Océano Grupo . (s.f.). *Diccionario Océano Conciso*. Barcelona : Océano Grupo Edictorial .

Órgano Judicial . (2017). *Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial* . San Salvador .

Unidad de Gestion Documental y Archivos del Organo Judicial. (Noviembre de 2017). *Políticas de Gestion Documental y Archivos del Organo Judicial*. Obtenido de <http://www.transparencia.oj.gob.sv>.